

Федеральное государственное учреждение
«Российский научный центр «Восстановительная травматология и
ортопедия» имени академика Г. А. Илизарова Министерства здравоохранения и
социального развития Российской Федерации (далее – Центр)



ПОЛОЖЕНИЕ о дистрибуторской деятельности

1 Общие положения

1.1 Дистрибутор – физическое лицо (гражданин Российской Федерации или другой страны), желающее добровольно сотрудничать с Центром по вопросам отбора и привлечения профильных пациентов на обследование и лечение.

1.2 Положение о дистрибуторской деятельности разработано в соответствии с Уставом Центра и распространяется на деятельность дистрибуторов, работа которых связана с пациентами (потребителями услуг), направленными на обследование и лечение в Центр.

1.3 Дистрибутор Центра в своей работе руководствуется федеральным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором о дистрибуторской деятельности, приказами и распоряжениями администрации Центра, положением об оказании платных медицинских услуг пациентам.

1.4 Работники Центра и их близкие родственники (братья, сестры, супруги (а), мать, отец, дети) не могут являться дистрибуторами.

1.5 Работа с пациентами, направленными дистрибутором, ведется подразделениями Центра в индивидуальном порядке. Все этапы, предшествующие госпитализации, проходят без участия пациента: заводится медицинская карта амбулаторного больного, определяется день консультации у врача-травматолога-ортопеда стационаре Центра (индивидуальный подход возможен только при своевременном предоставлении дистрибутором полного пакета документов на пациента(ов): копия паспорта, копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (далее по тексту – ССГПС), копия страхового медицинского полиса, копия направления с подписью дистрибутора (направляется по факсу либо в отсканированном виде по электронной почте). Координирует данную работу специалист группы маркетинга.

1.6. Контроль за дистрибуторской деятельностью осуществляется заместитель директора по организации травматолого-ортопедической помощи населению, а работа с дистрибуторами возлагается на группу маркетинга, юридический и международный отделы.

2. Порядок заключения договора о дистрибуторской деятельности

2.1 Гражданин, желающий заниматься дистрибуторской деятельностью, обязан ознакомиться с условиями дистрибуторского договора и настоящим Положением.

ВЕРНО:
Специалист отдела
кадров *Мурзек*

2.2 Обязательным условием для кандидата в дистрибуторы является психологическое тестирование на профессиональную пригодность.

2.3. Решение о заключении дистрибуторского договора принимается по результатам тестирования и собеседования с заместителем директора по организации травматолого-ортопедической помощи населению.

2.4. Заключить договор имеет право любой совершеннолетний дееспособный гражданин (кроме указанных в п.1.4. Положения) с высшим или средне специальным профильным образованием, коммуникабельный, ответственный, целеустремленный, стрессоустойчивый. При этом дистрибутор обязан изучить и соблюдать разделы настоящего Положения.

2.5. После положительного заключения по итогам тестирования и собеседования кандидат в дистрибуторы обращается с письменным заявлением к директору Центра. С заявлением, на котором поставлена виза директора Центра о разрешении заключить дистрибуторский договор, заполненной анкетой, согласием на обработку персональных данных и полным пакетом документов (для граждан Российской Федерации - копия паспорта, копия свидетельства, уведомления с данными идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), копия ССГПС, для граждан других государств - копия паспорта) обращается в юридический отдел для заключения договора.

2.6. После заключения дистрибуторского договора один экземпляр договора вручается дистрибутору, второй хранится в юридическом отделе. В обязательном порядке копии заявления, договора, паспорта и других необходимых документов (ССГПС, ИНН – для граждан РФ), анкета (личный листок дистрибутора), согласие на обработку персональных данных, фото 3*4 см, передаются в группу маркетинга для контроля деятельности дистрибутора, поощрения самых активных дистрибуторов по итогам деятельности за год.

2.7. После передачи копии договора в группу маркетинга специалист указанной группы осуществляет регистрацию данных дистрибутора в «Журнале регистрации дистрибуторов».

2.8. Дистрибутору для его деятельности специалистом группы маркетинга передается копия Положения о дистрибуторской деятельности и информационные материалы (Памятка дистрибутора).

3. Договор о дистрибуторской деятельности

3.1. Договор о дистрибуторской деятельности – документ, регулирующий взаимоотношения и определяющий формы и методы сотрудничества между дистрибутором и Центром.

3.2. Договор заключается сроком на один год. При отсутствии претензий с обеих сторон, договор автоматически пролонгируется на каждый следующий календарный год.

3.3. Дистрибутор и Центр имеют право досрочного расторжения договора в случае невыполнения обязанностей той или иной стороной, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из сторон).

3.5. Договор подписывается с одной стороны дистрибутором, с другой – директором Центра.

4. Взаимодействие Центра и дистрибутора

4.1. Обязанности дистрибутора:

4.1.1. Дистрибутор организует дистрибуторскую деятельность самостоятельно (привлечение, информирование и сопровождение потенциальных пациентов). В случае отсутствия возможности у дистрибутора лично сопровождать пациентов группа



маркетинга оказывает поддержку в организации консультирования, обследования и возможной госпитализации пациента.

4.1.2. Дистрибутор обязан своевременно предоставлять в группу маркетинга полный пакет документов на пациентов в соответствии с п. 1.5. Положения.

4.1.3. Дистрибутор заблаговременно уведомляет группу маркетинга о дате приезда пациента (ов) для госпитализации (если пациент – гражданин РФ, то за 7 дней, если пациент – гражданин СНГ или стран дальнего зарубежья – за 14 дней) в виде информационного листа (направления) с подписью дистрибутора по электронной почте в отсканированном виде либо по факсу. Один экземпляр направления остается в группе маркетинга, второй передается пациенту (при невозможности приезда дистрибутора) для его предъявления при консультировании, обследовании и госпитализации в Центр. Граждане стран дальнего зарубежья предъявляют направление в международном отделе и приемном отделении.

4.1.4. Для осуществления обратной связи дистрибутору необходимо создать адрес электронной почты, скайп, оборудовать свой компьютер веб-камерой для дальнейшего участия в видеоконференциях.

4.1.5. Направление на обследование и лечение в Центр в период действия дистрибуторского договора не менее одного пациента.

4.2. Обязанности Центра:

4.2.1. Оказание поддержки в организации консультирования, обследования и госпитализации пациентов, направленных дистрибуторами, которые не могут принять непосредственное участие во всех этапах работы с пациентом. Обязательное условие – своевременное предоставление полного пакета документов (смотри п.1.5. Положения).

4.2.2. Предоставление дистрибутору информационных материалов (Памятка дистрибутора).

4.2.3. Ведение формы учета дистрибуторской деятельности с целью ее контроля, а также ежегодного премирования лучших дистрибуторов. Размещение на сайте www.ilizarov.ru в разделе «Дистрибуторам» рейтинга дистрибуторов.

4.2.4. Организация и проведение ежеквартальных видеоконференций посредством веб-камеры и программы скайп.

4.2.5. Выплата денежного вознаграждения дистрибутору при условии своевременного предоставления в группу маркетинга копии направления пациента с подписью дистрибутора (форма находится на сайте www.ilizarov.ru в разделе «Дистрибуторам»), копий документов на пациента, акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных дистрибутором.

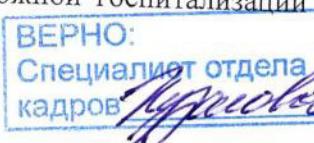
5. Действия группы маркетинга при работе с дистрибутором

5.1. На каждого дистрибутора заводится личное дело – папка с документами (анкета дистрибутора, согласие на обработку персональных данных, фотография дистрибутора 3*4 см, копия паспорта, ССГПС, ИИН), в которой также хранятся копии направлений пациентов, копии справок о выписке пациентов и копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, копия договора с дистрибутором).

5.2. Регистрация данных дистрибуторов в «Журнале регистрации дистрибуторов» специалистом группы маркетинга, ответственным за работу с дистрибуторами.

5.3. Регистрация даты госпитализации, примерных сроков лечения, даты выписки пациентов, направленных дистрибутором на лечение в Центр, в электронной форме учета пациентов.

5.4. На пациента, направленного дистрибутором, заводится медицинская карта амбулаторного больного, определяется день консультации у врача-травматолога-ортопеда вне очереди (при предъявлении направления), дата возможной госпитализации и место в



стационаре Центра (индивидуальный подход возможен только при своевременном предоставлении дистрибутором полного пакета документов на пациента (ов)).

5.5 Составление справки и акта сдачи-приемки оказанных услуг для выплаты вознаграждения дистрибутору, своевременное предоставление документов в бухгалтерию Центра.

6. Действия планово-экономического отдела при работе с дистрибутором

- 6.1. Работа с пациентами, направленными дистрибутором, ведется в обычном режиме.
- 6.2. Предоставление по запросу группы маркетинга в течение 3 рабочих дней данных о пациенте, копий документов для оформления актов и справок для выплаты вознаграждения дистрибутору.
- 6.3. Итоговая проверка справки, составленной специалистом группы маркетинга, руководителем планово-экономического отдела (главным экономистом).

7. Действия международного отдела при работе с дистрибутором

- 7.1. Проведение переговоров с иностранным пациентом (гражданином страны дальнего зарубежья), направленным дистрибутором, в той или иной форме (посредством электронной почты, по телефону, обмен сообщениями по факсу и т.д.).
- 7.2. Подготовка документов для консультирования, обследования или лечения в Центре.
- 7.3. Оформление приглашения в Россию для иностранного пациента, направленного дистрибутором.
- 7.4. Организация встречи и первоначальное сопровождение во время пребывания в Центре иностранного пациента, направленного дистрибутором.
- 7.5. Предоставление по запросу группы маркетинга данных о пациенте, копий документов для оформления актов и справок для выплаты вознаграждения.

8. Действия юридического отдела при работе с дистрибутором

- 8.1. Осуществление процедуры заключения договора с дистрибутором, в т.ч. заполнение реквизитов (внесение в договор данных дистрибутора), визирование, подписание у директора Центра, передача копий договоров и необходимых документов в группу маркетинга.
- 8.2. При заключении договоров с дистрибуторами – гражданами стран дальнего зарубежья специалисты юридического отдела взаимодействуют со специалистами международного отдела, для проведения необходимых переговоров, перевода и направления документов.
- 8.3. Хранение оригиналов договоров с дистрибуторами.

9. Действия других подразделений при работе с дистрибутором

- 9.1. При предоставлении специалистом группы маркетинга необходимого пакета документов на пациента (см. раздел 1, п.1.5.) сотрудники поликлиники Центра вне очереди заводят медицинскую карту амбулаторного больного на пациента.
- 9.2. При предъявлении направления пациента от дистрибутора во время консультации пациент пользуется правом внеочередного приема.
- 9.3. По запросу группы маркетинга заведующие отделениями планируют койко-место для госпитализации пациента, направленного дистрибутором, в указанное дистрибутором время, либо корректируют дату госпитализации с учетом разгрузки коечного фонда.



10. Действия бухгалтерии при работе с дистрибутором

10.1. Организовать своевременную выплату денежного вознаграждения дистрибутору в течение 30 банковских дней с момента выписки из стационара пациента при предоставлении группой маркетинга справки и акта сдачи-приемки оказанных услуг.

10.2. Производить выплату денежного вознаграждения в любой удобной для дистрибутора форме (путем перечисления на расчетный счет или в кассе Центра).

11. Организация выплат вознаграждения дистрибутору

11.1. Выплата денежного вознаграждения за дистрибуторскую деятельность производится по факту выписки из стационара направленных дистрибутором пациентов после подписания сторонами (Центром и дистрибутором) справки и акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 30 банковских дней.

11.2. Денежное вознаграждение выплачивается за привлечение пациентов в Центр для лечения на платной основе. В случае, если пациент поступает по квоте или по направлению от страховой компании, вознаграждение не выплачивается.

11.3. Выплата вознаграждения производится в удобной для дистрибутора форме (перечисление денежных средств на расчетный счет дистрибутора или в кассе Центра) на основании копии договора с дистрибутором, справки и акта сдачи-приемки оказанных услуг. Акт подписывается с двух сторон: директором Центра и дистрибутором.

РАЗРАБОТАНО:

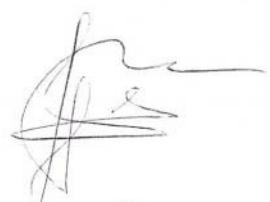
Руководитель группы маркетинга
«ЛЗ» октября 2011 г.



Ю.Н.Думчева

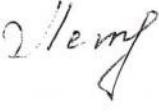
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по организации травматолого-ортопедической помощи населению
«ЛЗ» сентябрь 2011 г.



Е.А. Воронович

Главный бухгалтер
«ЛЗ» октябрь 2011 г.



Т.И.Петрова

Главный экономист
 планово-экономического отдела
«ЛЗ» марта 2011 г.



Н.И. Васильева

Руководитель юридического отдела
«ЛЗ» март 2011 г.



А.Г. Фомин

ВЕРНО:
 Специалист отдела
 кадров: 