

Председатель первичной профсоюзной
организации «НМИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова» Минздрава
России

« Е.И.Матвеева
2025г.



А.В.Бурцев

2025г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2025 – 2028 годы

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице директора федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени академика Г.А.Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр), и работниками в лице профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени академика Г.А.Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, представляющим интересы работников.

1.2. Работодатель признает профсоюзную организацию Центра в лице её профсоюзного комитета, как единственного полномочного представителя работников Центра, ведущего переговоры от их имени и строит свои взаимоотношения с ним в строгом соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Отраслевым соглашением по основным направлениям социально-экономической защиты работников здравоохранения организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации 2025 – 2028 г.г.

1.3. Коллективный договор разработан в соответствии с указанным выше действующим законодательством и распространяется на всех работников Центра, а также освобожденных работников профсоюзной организации, действующей в Центре.

1.4. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплате, социальном обслуживании работников Центра; гарантии и льготы, предоставляемые работникам в соответствии с коллективным договором (ст. 41 ТК РФ)

1.5. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.6. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному согласованию сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании созданной совместно постоянно-действующей двухсторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с прежним коллективным договором, Отраслевым соглашением и нормами действующего законодательства

1.7. Нормы настоящего коллективного договора, улучшающие положение работников и устанавливающие более высокий уровень их социальной защищенности по сравнению с действующим законодательством обязательны для применения во всех структурных подразделениях Центра.

1.8. Стороны признают, что экономическое развитие Центра и благополучие членов коллектива взаимосвязаны, и следовательно, они заинтересованы в поддержании самых тесных деловых партнерских отношений.

В случае возникновения конфликтных ситуаций они будут разрешаться посредством прямых и открытых переговоров.

Профсоюзный комитет обязуется в течение действия коллективного договора при выполнении работодателем всех его обязательств, положений колдоговора, не призывать к забастовке, остановке или замедлению темпов работы (ст. 41 ТК РФ).

1.9. В случае реорганизации Центра коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

1.10. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 3-х лет.

1.11. Стороны соглашаются в том, что распоряжения, приказы и иные правовые акты, касающиеся прав работников учреждения, подписываются руководителем учреждения (лицом, его замещающим), за исключением случаев делегирования руководителем части своих полномочий своим заместителям, и наделения их правом подписи соответствующих документов.

Раздел 2. Взаимные обязательства сторон по обеспечению производственно-экономической деятельности и повышению эффективности оказываемых услуг.

2.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение качества оказываемых услуг, повышение производительности труда на основе внедрения новых технологий, прогрессивных форм организации и оплаты труда.

2.2. В этих целях администрация обязуется:

- добиваться успешной деятельности Центра, улучшения качества услуг, повышения культуры и дисциплины труда;
- на этой основе повышать материальное состояние работающих, повышения их профессионального уровня, не допускать случаев снижения тарифных ставок ниже существующих;
- обеспечивать трудовой коллектив необходимыми материально-техническими ресурсами и финансовыми средствами для выполнения производственных задач;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда и производственного быта;
- предоставлять сотрудникам Центра профильные медицинские услуги первоочередно:
 - в рамках амбулаторно-поликлинической помощи;
 - в рамках круглосуточного стационара (при наличии незаполненных мест, при условии соблюдения программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи);
- предоставлять сотрудникам Центра непрофильные медицинские услуги при наличии направления медицинской организации, оказывающей медико-санитарную помощь, согласно прейскуранту платных услуг для сотрудников Центра;
- проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников;
- предоставлять профсоюзному комитету необходимую информацию о ходе обеспечения стабильной работы Центра, результатах выполнения намеченных социально-экономических показателей;
- сотрудничать с профсоюзным комитетом в рамках установленного трудового распорядка, предъявлять и своевременно рассматривать конструктивные предложения и справедливые взаимные требования, разрешать трудовые споры, возникающие у работников посредством переговоров.

2.3. Профком обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности Центра присущими профсоюзам методами, не вмешиваясь в хозяйственно-распорядительскую деятельность администрации;
- устанавливать совместно с администрацией системы поощрения передовиков и новаторов;
- представлять от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально-экономических проблем;
- контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, условий коллективного договора.

2.4. Обязательства работников:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору (контракту), своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы администрации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда, должностные инструкции;
- беречь имущество Центра, сохранять коммерческую тайну;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;
- не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба Центру, его имуществу и финансам;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное течение рабочего процесса (простой, авария) и немедленно сообщить о случившемся администрации;
- содержать свое рабочее место, оборудование, инструменты и приспособления и передавать сменяющемуся работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в подразделении и на территории Центра, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование и аппаратуру, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, экономно и рационально использовать материалы, медикаменты, энергию, воду и другие материальные ресурсы.

Раздел 3. Трудовые отношения и обеспечение занятости.

3.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя.

3.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, коллективным договором. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3.3. Трудовой договор заключается как на неопределенный срок, так и на срок не более 5-ти лет, а также на время выполнения определенной работы.

3.4. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

3.5. Все вопросы, связанные с изменением структуры Центра, его реорганизацией, а также сокращением численности или штата, рассматриваются предварительно с участием первичной профсоюзной организации. При принятии решения о сокращении численности или штата и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом профсоюзному комитету не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а при массовых увольнениях работников соответственно не позднее, чем за три месяца (ст. 12 п. 2 ФЗ РФ о профсоюзах).

Ликвидация Центра, его подразделений, изменение формы собственности или организационно-правовой формы, сокращение количества рабочих мест или ухудшение условий труда могут осуществляться только после предварительного уведомления профкома (не менее, чем за три месяца) и проведения с ним переговоров о соблюдении прав и интересов работников Центра.

3.6. Стороны договорились, что при принятии решения о высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников будут руководствоваться действующим законодательством РФ. Преимущественным правом на оставление на работе при сокращении штатов имеют лица с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставление на работе имеют:

- семейные при наличии двух и более иждивенцев;
- работники, которым до наступления возраста дающего право на страховую пенсию по старости осталось не более двух лет;
- одинокие матери и отцы, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- беременные женщины и женщины, имеющие детей до 3 лет;
- работники, получившие профзаболевание или производственную травму по вине работодателя;
- инвалиды ВОВ и другие инвалиды боевых действий по защите Отечества;
- работники, моложе 18 лет;

3.7. Расторжение трудового договора с работником – членом профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено по пункту 2, 3 и 5 ст. 81 ТК РФ с учетом мотивированного мнения профкома.

3.8. Работодатель обязуется:

- при сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи,
- высвобождаемому работнику предлагать рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии все другие имеющиеся вакантные места.

3.9. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом (ст. 86 ТК РФ, п.п. 4, 5)

Раздел 4. Рабочее время.

4.1. Продолжительность рабочего времени определяется действующим трудовым законодательством

4.2 Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников, предусмотренных ст. 92 ТК РФ.

Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

4.3. Режим рабочего времени, перерыв для питания и отдыха устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к настоящему Коллективному договору).

4.4 Дистанционная (удаленная) работа (далее – дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) это выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» и сетей связи общего пользования.

Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

На дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных настоящей главой коллективного договора.

4.5 Сверхурочная работа – работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Привлечение работников к сверхурочным работам может производиться работодателем в соответствии со ст. 99 ТК РФ без согласия работников в следующих случаях:

- при производстве работ, необходимых для предотвращения производственной аварии, либо устранения последствий производственной аварии или стихийного бедствия;

- 5
- при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи;
 - при производстве неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения, или его части.

Во всех других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения Профсоюза. (ст. 99 ТК РФ).

4.6 Привлечение работников к работе в выходные и праздничные нерабочие дни производится в соответствии со ст. 113 ТК РФ без их согласия в следующих случаях:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- для выполнения неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения, или его части.

4.7 Учитывая особый характер работы Центра (непрерывно действующая организация), работники учреждения, работающие по графикам сменности, привлекаются к работе в нерабочие праздничные дни для обеспечения бесперебойного оказания медицинской помощи. (ст. 113 ТК РФ).

4.8 В других случаях привлечение к работе в выходные и праздничные нерабочие дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения Профсоюза (ст. 113 ТК РФ).

4.9. Режим рабочего времени, согласно ст. 100 ТК РФ должен предусматривать продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя), работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, которые устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, - трудовым договором.

4.10. В Центре применяется следующая продолжительность рабочей недели:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье;
- рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику;
- неполная рабочая неделя, рабочая неделя с режимом гибкого рабочего времени.

4.11 Ненормированный рабочий день- особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

4.12 Для отдельных работников, категорий работников может устанавливаться режим гибкого рабочего времени в соответствии со ст. 102 ТК РФ, при котором начало, окончание и общая продолжительность рабочего дня и предоставление выходных дней устанавливаются приказами руководителя учреждения и утвержденными графиками работы.

4.13 Для отдельных работников, категорий работников, подразделений Центра с учетом особенностей функционирования структурных подразделений, в которых они заняты, может устанавливаться рабочая неделя со сменным режимом работы. Количество смен, их продолжительность, время междусменного отдыха утверждаются графиками работы. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие (ст. 103 ТК РФ).

4.14 Суммированный учет рабочего времени, согласно ст. 104 ТК РФ вводится работникам в случае, когда при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени. Нормальное число

6
рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

Раздел 5. Время отдыха.

5.1. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяются «Правилами внутреннего трудового распорядка» (Приложение № 1 к коллективному договору). В них определяется также и продолжительность еженедельного непрерывного отдыха, порядок предоставления выходных и праздничных дней.

5.2. Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в Центре, за второй и последующий годы работы – в соответствии с графиками предоставления отпусков в любое время рабочего года. Отдельным категориям работников отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК).

5.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. (ст. 123). О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

5.4. В соответствии с законодательством ст. 116 – 119 ТК РФ, постановлением Правительства РФ № 884 от 11.12.02 работникам предоставляются дополнительные отпуска:

- за работу с вредными условиями труда (приложение № 3)
- за ненормированный рабочий день (приложение № 2)

5.5. По согласованию сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен, на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. При наличии путевки на санаторно-курортное лечение отпуск может быть предоставлен вне графика по соглашению сторон. В исключительных случаях допускается перенесение отпуска на следующий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того года, за который он предоставляется.

5.6. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.7. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Это положение не распространяется на работников, поименованных в п. 3 ст. 126 ТК РФ.

5.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем в соответствии со ст. 128 ТК РФ.

5.9. На основании статьи 120 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 г. №949 «Об ежегодных отпусках научных сотрудников, имеющих ученую степень» устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск научным работникам, имеющим ученую степень:

- доктор наук – **56 календарных дней;**
- кандидат наук – **42 календарных дня.**

5.10. На основании статьи 120 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск **56 календарных дней** профессорско-преподавательскому составу :

- учебный отдел: руководитель, преподаватель;

7
- кафедра травматологии, ортопедии и смежных дисциплин учебного отдела: заведующий, профессор, доцент, ассистент;

- аккредитационно-симуляционный центр учебного отдела: руководитель, преподаватель.

5.11. На основании статьи 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации:

Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в абзаце третьем, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (соглашаются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

Раздел 6. Оплата труда.

6.1. Оплата труда всех работников Центра устанавливается Положением об оплате труда работников ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России (ст.144 ТК РФ).

6.2. Фонд оплаты труда ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России формируется за счет следующих видов финансового обеспечения:

- субсидии на выполнение государственного задания,
- средства обязательного медицинского страхования,
- приносящая доход деятельность.

6.3. Заработная плата работников Центра устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А.Илизарова» Минздрава России.

Система оплаты труда работников Центра предусматривает:

- размер оклада (должностного оклада, ставки), конкретно установленный за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц;
- виды выплат компенсационного характера (за работу в ночное время; при выполнении работ с вредными или опасными условиями труда; за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, за сверхурочную работу; за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за работу в местностях с особыми климатическими условиями);
- выплаты стимулирующего характера (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы и др.).

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст.132 ТК РФ).

6.4. Работодатель обязуется:

6.4.1 Оплату труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производить в повышенном размере по сравнению с

оплатой труда, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4.2 Устанавливать работникам выплаты компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

6.4.3 Производить выплату компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день в соответствии со ст. 153 ТК РФ, а именно:

- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

В тех случаях, когда по желанию работника за работу в выходной или нерабочий праздничный день предоставляется другой день отдыха, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.4.4. Сверхурочную работу оплачивать в соответствии со ст. 152 ТК РФ исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

6.4.5 При суммированном учете рабочего времени подсчет часов переработки ведется после окончания учетного периода. В этом случае, первые два часа работы сверх установленной продолжительности рабочего времени за учетный период, оплачиваются в полуторном размере часовой ставки (части оклада, должностного оклада за час работы). А за все остальные часы - в двойном размере часовой ставки (части оклада, должностного оклада) за час работы. Часовую тарифную ставку рассчитывать путем деления установленного работнику оклада на среднемесячное количество рабочих часов в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели в часах.

6.5. Выплата заработной платы работникам производится в соответствии с требованиями ст. 136 ТК РФ не реже, чем каждые полмесяца, в срок 10 и 25 числа каждого месяца, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевые счета работников в банке.

Работодатель обязуется предоставлять каждому работнику информацию о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала, (ст. 136 ТК РФ).

6.6 Нормы труда в организации устанавливаются в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка. (Приложение 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка).

Введение, замена и пересмотр норм труда производится работодателем с согласования с Представительным органом после реализации организационно-технологических мероприятий, обеспечивающих улучшение материально-технического обеспечения, условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки рабочих мест.

Раздел 7. Охрана труда

7.1. Стороны договорились, что политика администрации в области охраны труда строится на принципах приоритета жизни и здоровья работника, создания безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с «Соглашением по охране труда» (Приложение №5 к коллективному договору).

7.2. Работодатель обязуется:

- 7.2.1. Обеспечить соблюдение норм и правил, проведение мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими нормативными документами Российской Федерации по охране труда.
- 7.2.2. Обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.
- 7.2.3. Обеспечить реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 7.2.4. Обеспечить разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест.
- 7.2.5. Обеспечить оснащение средствами коллективной защиты.
- 7.2.6. Обеспечить обучение (инструктаж) по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий Работников) и проверку знания требований охраны труда. Допуск к работе лиц, не прошедших обучение (инструктаж), запрещается.
- 7.2.7. Обеспечить проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Работодатель в целях проведения медицинских осмотров ежегодно подготавливает и утверждает списки:
 - лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным медицинским осмотрам;
 - работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.
- 7.2.8. Обеспечить работников, занятых на работах с опасными и вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

Работодатель разрабатывает и утверждает отдельными локальными нормативными актами порядок и нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с нормативным правовым актом, содержащим государственные нормативные требования охраны труда.

При разработке норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, Работодатель, с учетом мнения профкома и исходя из своего финансово-экономического положения, вправе установить нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.
- 7.2.9. Обеспечить своевременное, не реже одного раза в пять лет, проведение периодической специальной оценки условий труда с замерами параметров вредных и опасных факторов, разработку мероприятий и принятие мер по снижению опасных и вредных факторов до нормативных значений, с участием представителей профсоюзного комитета.
- 7.2.10. Обеспечить информирование Работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

- 10
- 7.2.11. На паритетных началах совместно с профкомом участвовать в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства об условиях и охране труда, обязательств, установленных коллективным договором, изменением условий труда и установлением размера доплат за тяжелые и вредные условия труда.
 - 7.2.12. Обеспечить обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 - 7.2.13. Обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам в результате несчастных случаев или профессиональных заболеваний при исполнении им своих трудовых обязанностей, в размерах, установленных действующим законодательством.
 - 7.2.14. Обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.
 - 7.2.15. Обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 - 7.2.16. Обеспечить полноправное участие профсоюзного комитета, технической инспекции профсоюзов в расследовании всех несчастных случаев на производстве. Создать условия для работы уполномоченных профсоюза по охране труда и членов совместных комиссий по охране труда, обеспечив их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами, а также освобождать их от работы с сохранением средней заработной платы на время обучения и выполнения им общественных обязанностей.
 - 7.2.17. Обеспечить выдачу работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, бесплатно молока (или других равноценных пищевых продуктов).
Конкретный перечень должностей работников, имеющих право на бесплатное получение молока (или других равноценных пищевых продуктов) устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

Выдача работникам по установленным нормам молока (или других равноценных пищевых продуктов) по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости пастеризованного молока жирностью не менее 2,5% в розничной торговле г. Кургана.

Компенсационная выплата осуществляется за один рабочий день (смену) работника, если время работы во вредных условиях труда составляет не менее половины этого рабочего дня (смены).

Ежеквартально производить индексацию размера компенсационной выплаты пропорционально росту цен на пастеризованное молоко жирностью не менее 2,5% в розничной торговле г. Кургана.

7.3. Работник Центра в области охраны труда обязан:

- 7.3.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
- 7.3.2. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию.
- 7.3.3. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции.
- 7.3.4. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 7.3.5. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

- 7.3.6. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.
- 7.3.7. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.
- 7.3.8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

7.4. Профсоюзный комитет обязуется:

- представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
 - в случаях выявления нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников Центра профсоюзный комитет и профсоюзные инспекторы по охране труда вправе потребовать от работодателя немедленного устранения этих нарушений и одновременно обратиться в Федеральную инспекцию труда для принятия неотложных мер.
- Работодатель, должностное лицо обязаны незамедлительно выполнить такое требование, а также не применять каких-либо мер дисциплинарного воздействия и не преследовать работников, отказывающихся от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья;
- контролировать расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление работников.

7.5. Постановления выборного профсоюзного органа по вопросам безопасности труда и охраны здоровья обязательны к рассмотрению работодателем.

Раздел 8. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

8.1. Стороны договорились, что при регулировании труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет, лиц, работающих по совместительству, работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, работников, занятых на сезонных работах, работников транспорта, педагогических работников, руководителей организации, других категорий работников стороны будут руководствоваться нормами и положениями, определенными в разделе XII Трудового кодекса РФ, в других федеральных законах и действующем законодательстве.

8.2. Дополнительно к пункту 8.1. стороны договорились освобождать беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены во внерабочее время.

8.3. Дополнительно к п. 8.1. стороны договорились, что в целях рационального трудоустройства лиц, моложе 18 лет, обеспечения их профессионального роста работодатель будет устанавливать по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда (продолжительность рабочей недели, длительность смен,

12

начало и окончание рабочих смен, применение гибких графиков работы и др.) на работах, где производственные условия допускают такую возможность.

Раздел 9. Молодежная политика

9.1. Молодыми считаются работники в возрасте до 35 лет.

9.2. Молодежная политика является одним из приоритетных направлений деятельности Центра.

9.3. В Центре формируется кадровый резерв из молодых специалистов и реализуется программа их продвижения по службе.

9.4. Положение статей 374-377 ТК РФ распространяется на председателя комиссии по молодежной политике при профкоме и председателя Совета молодых ученых.

9.5. Работодатель совместно с профкомом проводит конкурсы профессионального мастерства, выявляет и поощряет лучших молодых специалистов.

9.6. Профсоюзный комитет выделяет средства для проведения мероприятий среди профсоюзной молодежи, согласно ходатайствам комиссии по молодежной политике и утвержденной смете.

9.7. Комиссия по молодежной политике совместно с комиссией по физкультурно-спортивной работе обеспечивает участие молодежи Центра в областных Спартакиадах молодежных Советов и мероприятиях ООПКО.

Раздел 10. Социальные гарантии и льготы.

10.1. Работодатель обязуется начислять и перечислять во внебюджетные фонды страховые взносы на обязательное медицинское страхование, социальное страхование и обязательное пенсионное страхование в размерах, установленных законами Российской Федерации.

10.2. Стороны пришли к соглашению, что работодатель предоставляет работнику по его заявлению кратковременный отпуск **в календарных днях** с сохранением средней заработной платы в нижеперечисленных случаях:

- бракосочетание работника – 3 календарных дня;
- смерть супруга (и), членов семьи (дети, родители) – 3 календарных дня;
- проводы сына в Армию – 1 календарный день;
- празднование юбилея (55, 60 лет для женщин, 60, 65 лет для мужчин) – 1 календарный день;
- рождение ребенка отцу – 1 календарный день в день выписки жены из роддома;
- родителям детей – первоклассников - 1 календарный день (на первый день учебного года);
- родителям выпускников 9-х и 11-х классов – 1 календарный день.

10.3. Предоставлять в дополнение к установленным государственными органами, следующие льготы:

- помощь в организации похорон работников центра и членов их семьи (родители, дети, супруги и опекуны) при обращении в течение одного месяца от даты смерти.
- приобретение за счет Центра детских новогодних подарков и входных билетов на новогодний утренник.
- оказание финансовой помощи ветеранам согласно Положению об Организации ветеранов ФГБУ «НИИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России.

10.4. Профсоюзный комитет обязуется:

- от имени трудового коллектива вести переговоры с администрацией учреждения в период разработки, обсуждения и заключения коллективного договора;
- осуществлять контроль за его выполнением;
- контролировать соблюдение трудового законодательства; социальной справедливости при оплате труда;
- участвовать в разрешении трудовых споров;
- оказывать членам профсоюза правовую помощь;

- 13
- участвовать в разработке нормативных документов, касающихся регулирования трудовых, экономических, социальных отношений в Центре;
 - через комиссию по социальному страхованию осуществлять контроль за расходованием средств государственного социального страхования;
 - осуществлять организацию и проведение оздоровительных мероприятий среди членов профсоюза и их семей;
 - контролировать частичную компенсацию средств на санаторно-курортное лечение для членов профсоюза;
 - обеспечить выполнение действующих законов по назначению и выплате пособий за счет средств государственного социального страхования:
 - на рождение ребенка
 - по временной нетрудоспособности;
 - по беременности и родам;
 - при усыновлении ребенка;
 - единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
 - ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;
 - социального пособия на погребение;
 - оказывать материальную поддержку членов профсоюза в соответствии с принимаемыми профкомом постановлениями об оказании материальной помощи в пределах имеющихся средств;
 - выделять денежные средства для поздравления юбиляров (мужчины и женщины – 50 лет; женщины – 55 лет; мужчины – 60 лет) с учетом профсоюзного стажа в Центре.

Раздел 11. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров.

11.1. Профсоюзная организация и её выборный орган – профсоюзный комитет имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

Работодатель обязан в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить профсоюзному комитету о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (ст. 370 ТК РФ).

11.2. Работодатель обеспечивает участие представителей профкома в рассмотрении жалоб и заявлений работников у администрации, в комиссии по трудовым спорам.

В случае не разрешения администрацией жалобы или заявления работника, работник и профсоюзный комитет обращаются в органы государственного надзора (федеральную инспекцию труда) или в суд.

11.3. Для рассмотрения трудовых споров между отдельным работником и работодателем конференцией трудового коллектива избирается комиссия по трудовым спорам. Деятельность комиссии по трудовым спорам осуществляется в соответствии со ст. 381-389 ТК РФ.

11.4. Профсоюзный комитет обязуется принимать все меры для урегулирования разногласий между работником и работодателем.

11.5. Ввести председателя первичной профсоюзной организации в комиссии Центра, рассматривающие размеры тарифных ставок, должностных окладов, доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплаты и надбавки стимулирующего характера и системы премирования.

Раздел 12. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации.

12.1. Работодатель признает, что профсоюзный комитет является полномочным представителем членов профсоюза по вопросам:

- защиты социально - трудовых прав и интересов работников;

- содействие их занятости;
- ведения коллективных переговоров, заключению коллективного договора и контроля за его выполнением;
- соблюдения законодательства о труде;
- участия в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.

12.2. Работодатель, должностные лица администрации обязаны оказывать содействие профорганизации, профкому в их деятельности.

12.3. В целях создания условий для успешной работы профсоюзной организации и её выборного органа профсоюзного комитета администрация обязуется:

- соблюдать права профсоюзов, установленные законодательством и настоящим коллективным договором.
- не препятствовать представителям профсоюза, посещать рабочие места, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав;
- предоставлять профкому по его запросу информацию, необходимую для коллективных переговоров.
- безвозмездно предоставить выборному органу первичной профсоюзной организации помещение для проведения заседаний, хранения документов, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, а также помещение для проведения собраний (конференций).
- безвозмездно предоставлять в пользование профкому как минимум одно оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, обеспечивает его своевременный ремонт, предоставляет оргтехнику, средства связи и транспорт.

12.4. Распространять действующие в Центре социальные льготы и гарантии, премиальные системы и поощрительные выплаты на освобожденных выборных и наемных работников профкома.

12.5. Ежемесячно и бесплатно перечислять на счет профсоюзного комитета членские профсоюзные взносы из заработной платы работников — членов профсоюза на основании личных письменных заявлений, хранящихся в бухгалтерии. Работодатель перечисляет профсоюзные взносы профкому одновременно с выплатой заработной платы.

12.6. Гарантии работникам, входящим в состав выборного профсоюзного органа и не освобожденным от основной работы, определяются ст. 374 ТК РФ, освобожденным профсоюзным работникам, являвшимся членам выборного профсоюзного органа — в соответствии со ст. 376 ТК РФ.

12.7. Членам выборного профсоюзного органа, не освобожденным от своей производственной работы, предоставлять 8 часов в месяц для выполнения общественных обязанностей, краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка, а также освобождать их для участия в работе пленумов, конференций.

12.8. За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица, работодатель несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами и ТК (ст. 378 ТК РФ).

Раздел 13. Контроль за выполнением коллективного договора.

13.1. Контроль за выполнением коллективного договора Центра осуществляется сторонами договора, их представителями, постоянно действующей двухсторонней комиссией по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора (п. 1.8), соответствующими органами по труду не реже двух раз в год.

13.2. Стороны обязуются:

- осуществлять проверку хода выполнения настоящего коллективного договора по итогам года и информировать работников о результатах проверок на конференции.
- Взаимно предоставлять необходимую информацию при осуществлении контроля за выполнением колдоговора.

15
13.3. Лица, виновные в не предоставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением колдоговора, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

13.4. Лица, представляющие работодателя, либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

Раздел 14. Заключительные положения.

14.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу со дня его подписания.

14.2. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в тексте.

14.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Центра, расторжения трудового договора с руководителем организации. При реорганизации Центра коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При ликвидации Центра коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

14.4. Работодатель обязуется в течение 7 дней со дня подписания настоящего коллективного договора направить его в соответствующий орган по труду на уведомительную регистрацию, а также обязуется в течение 10 дней после подписания коллективного договора довести его текст до всех работников Центра, ознакомить вновь поступающих работников с коллективным договором при приеме на работу под роспись.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации ФБГУ «НМИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова» Минздрава России



И.М. Матвеева

2025 г.



А.В. Бурцев

июня 2025 г.

Дополнение в Коллективный договор

ФБГУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России на 2025—2028 годы

На основании заключения по результатам рассмотрения Коллективного договора (регистрационный №25-25-11-025 от 20.06.2025 г.) внести следующие изменения в текст Коллективного договора ФБГУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России на 2025-2028 гг.:

Пункт 5.10. указать действующий документ «Постановление Правительства РФ от 03.04.2024 №415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Пункт изложить в следующей редакции:

5.10. На основании Постановления Правительства РФ от 03.04.2024 №415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск **56 календарных дней** профессорско-преподавательскому составу:

- учебный отдел: преподаватель;
- кафедра травматологии, ортопедии и смежных дисциплин учебного отдела: заведующий, профессор, доцент, ассистент;
- аккредитационно-симуляционный центр учебного отдела: преподаватель.

Пункт 6.1. дополнить «В связи с ростом потребительских цен на товары и услуги работодатель индексирует заработную плату работников в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права».

Пункт изложить в следующей редакции:

6.1. Оплата труда всех работников Центра устанавливается Положением об оплате труда работников ФБГУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России (ст.144 ТК РФ). В связи с ростом потребительских цен на товары и услуги работодатель индексирует заработную плату работников в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Пункт 6.5., абзац 2. дополнить словами «о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику».

Пункт изложить в следующей редакции:

6.5. Выплата заработной платы работникам производится в соответствии с требованиями ст. 136 ТК РФ не реже, чем каждые полмесяца, в срок 10 и 25 числа каждого месяца, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевые счета работников в банке.

Работодатель обязуется предоставлять каждому работнику информацию о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст.136 ТК РФ).

Пункт 14.3. дополнить словами «изменения типа государственного учреждения, реорганизации организации в форме преобразования».

Пункт изложить в следующей редакции:

14.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Центра, изменения типа учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации Центра коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России



Е.И.Матвеева
2025 г.



Директор ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

А.В.Бурцев
2025 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Содержание

1. Общие положения.
2. Порядок приема и увольнения работников.
3. Основные права и обязанности работников.
4. Основные права и обязанности работодателя.
5. Рабочее время и его использование
6. Время отдыха.
7. Применяемые к работникам меры поощрения и взыскания.
8. Заработная плата и иные выплаты работникам.
9. Заключительные положения.

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом, определяющим трудовой распорядок в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени академика Г.А. Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (в дальнейшем – Работодатель).

Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются в структурных подразделениях Центра на видном месте.

Под Работниками понимается трудовой коллектив сотрудников организации, состоящих в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных с последним трудовых договоров.

Не считаются входящими в состав персонала лица, осуществляющие выполнение работ (услуг) для Работодателя на основе гражданско-правовых договоров подряда либо иных соглашений, не подпадающих под понятие трудового договора.

Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с российским трудовым законодательством с целью укрепления трудовой дисциплины, организации труда, рационального использования рабочего времени, высокого качества работ, повышения производительности труда, а также выступают средством урегулирования отношений, возникающих между Работодателем и Работником.

Действие правил внутреннего трудового распорядка распространяется на всех работников независимо от стажа работы и режима занятости.

Правила внутреннего трудового распорядка сохраняют свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления Работодателя.

При ликвидации Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка действуют в течение всего срока проведения ликвидации.

Официальным представителем Работодателя является Директор.

2. Порядок приема и увольнения работников

Основанием возникновения трудовых отношений между Работником и Работодателем является заключение трудового договора. При заключении трудового договора стороны могут устанавливать в нем любые условия, не ухудшающие положения Работника по сравнению с действующим законодательством.

При заключении трудового договора Работник обязан представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу. При предъявлении документов воинского учета Работодатель имеет право устанавливать, состоит ли Работник на воинском учете, и направлять его в соответствующий орган, осуществляющий воинский учет по месту жительства;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о состоянии здоровья,
- справку об отсутствии судимости.

В отдельных случаях с учетом специфики работы, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В целях сбора дополнительной информации Работодатель может предложить Работнику заполнить анкету.

Кроме перечисленных документов, Работодатель может попросить у Работника предоставить рекомендацию с последнего места работы, учебы, а также уточнить эту рекомендацию в организации, ее выдавшей.

М.М. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ Работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического допущения к работе Работника. *М.М. от 26.06.2025*

При приеме на работу на Работника оформляется в установленном порядке личная карточка Т-2, утверждаемая Госкомстатом и содержащая в себе следующие сведения: автобиографические сведения, сведения о семье, сведения о стаже работы до прихода в данную организацию и другие сведения на основании предъявленных при приеме на работу работником сведений. Данные, вносимые в личную карточку Т-2, являются персональными данными работника, и на них распространяется требование по их защите и специальным правилам их обработки. Кроме этого, в личной карточке Т-2 отражаются сведения о приеме, постоянных переводах работника и о расторжении трудового договора. Со всеми этими данными работник должен быть ознакомлен под подпись в самой карточке.

В установленном порядке работнику выдается пропуск установленного образца, свидетельствующий о принадлежности к числу сотрудников Работодателя, для оформления которого необходимо предъявление фотографии в электронном виде.

Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) Работодателя, предоставляемым Работнику для ознакомления под роспись.

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со ст. 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового Кодекса или иного федерального закона.

Днем расторжения трудового договора работника считается последний день его работы.

При высвобождении вследствие сокращения штата или численности Работнику может быть предоставлена другая работа при наличии вакантных должностей, которые соответствуют его квалификации, либо трудовой договор с ним расторгается.

Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом Работодателя письменно за две недели. По истечении указанного срока работник вправе прекратить работу, а Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет. В случаях, когда заявление работника об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения работы (зачисление в учебное заведение, переход на пенсию и другие случаи), Работодатель расторгает трудовой договор в срок, о котором просит Работник. По договоренности между работником и администрацией трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

3. Основные права и обязанности работников

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, представлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- получение в установленном порядке от непосредственных руководителей и обеспечивающих служб необходимые для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы;
- участие в конкурсе на замещение вакантных, в том числе вышестоящих, должностей;
- продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы и уровня квалификации;
- получение материальной помощи на условиях и в порядке, установленном Работодателем;
- ознакомление со всеми материалами личного дела, результатами аттестования, отзывами и другими материалами о своей деятельности;
- расторжение трудового договора по своей инициативе, а также другим основаниям, предусмотренным трудовым законодательством;
- выход на пенсию по достижению пенсионного возраста.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- строго соблюдать дисциплину труда, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, использовать все рабочее время для производственного труда, не заниматься посторонними делами и разговорами;
- быть вежливыми с персоналом Центра и с потребителями услуг;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, существующие у Работодателя, соблюдать трудовую дисциплину;
- знать и соблюдать ключевые ценности и Миссию Центра;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- содержать свое рабочее место и оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии;
- соблюдать установленный законодательством порядок хранения материальных ценностей и документов;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с должностными обязанностями и в пределах предоставленных ему прав;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей, стремиться к самосовершенствованию, быть инициативным;
- соблюдать установленный у Работодателя деловой стиль во внешнем виде и нормы этикета, производственную и финансовую дисциплину, обладать высокой внутренней культурой и самодисциплиной, не совершать действий, нарушающих работу Работодателя и приводящих к подрыву его авторитета;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, принимать меры по предотвращению ущерба, который может быть причинен Работодателю;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- не разглашать (воспроизводить, озвучивать, копировать и т.д.) охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- не использовать для выступлений и публикаций в средствах массовой информации, как в России, так и за рубежом, сведений, полученных в силу служебного положения,

- определенных специальными документами Работодателя, как коммерческая (служебная) тайна, распространение которой может нанести вред Работодателю или его работникам;
- не распространять ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство как коллег по работе, так и других лиц, с которыми приходится контактировать в силу своих обязанностей;
 - работник вправе предоставлять информацию, содержащую служебную и коммерческую тайну, только в связи с возбуждением уголовного дела и в иных, прямо предусмотренных законом случаях, уведомив об этом непосредственного руководителя;
 - содействовать формированию духа сплоченной команды, строить взаимоотношения с коллегами на доброжелательной основе, оказывая им при необходимости поддержку и помощь;
 - поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;
 - эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы;
 - предупреждать своего непосредственного руководителя о выбытии за пределы Центра, в связи с производственной необходимостью, с указанием места нахождения и цели;
 - предупреждать своего непосредственного руководителя об отсутствии на рабочем месте в связи с болезнью, подтвержденной листом нетрудоспособности в день его оформления, а также предоставлять листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

Для выполнения трудовых обязанностей, связанных с использованием различных технических средств (диктофон, ноутбук, мобильный телефон и др.), Работодатель может предоставлять такие технические средства в распоряжение Работника путем передачи их в распоряжение последнего.

Работник, получивший в свое распоряжение от Работодателя указанные выше технические средства, необходимые для его профессиональной деятельности, несет за них материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством, принимает все необходимые меры по их сохранности и бережному обращению и должен по первому требованию Работодателя вернуть их последнему.

4. Основные права и обязанности Работодателя

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- оценивать работу работника в соответствии с его трудовым вкладом, поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Работодателя;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- требовать от работников выполнения ими обязательств, взятых на себя согласно трудовому договору или предусмотренных должностной инструкцией;
- взыскивать в установленном действующим законодательством порядке с работников за прямой (действительный) ущерб, причиненный Работодателю за недостачу, утрату, присвоение, порчу, понижение ценности и соответствующей необходимости Работодателя как собственника, проведения затрат на приобретение или восстановление имущества либо

- проведение излишних выплат по вине работника другому субъекту (физическому или юридическому) лицу;
- требовать от работника немедленного возврата выданных ему для выполнения профессиональных обязанностей, согласно трудовому договору, технических средств, принадлежащих Работодателю и являющихся его собственностью.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать заработную плату два раза в месяц, в рабочее время через кассу или путем перечисления по заявлению работника на его лицевой счет в банке (в том числе с зачислением на пластиковую карту банка, который производит обслуживание Центра): аванс – 25 числа каждого месяца, окончательный расчет – 10 числа месяца, следующего за расчетным;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и осуществлять контроль их выполнения;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать необходимые производственно-бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- создавать условия для роста производительности труда и заработной платы работников;
- соблюдать общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты, установленные Трудовым кодексом РФ, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.
- При поступлении работника на работу перед заключением трудового договора или переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:
 - ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда;
 - разъяснить работнику его обязанности и права;
 - провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
 - проинструктировать о порядке и мерах, которые должен соблюдать Работник по сохранению сведений составляющих коммерческую или служебную тайну Работодателя и ответственности за ее разглашение или передачу другим лицам;
- Работодатель в своей деятельности будет стремиться:

- подчеркивать уважение к правам, индивидуальности и ценности каждого Работника путем его поощрения к высокопроизводительному труду в доброжелательной и стимулирующей трудовой атмосфере, стремление к открытым и доверительным отношениям;
- предоставлять всем сотрудникам равные возможности для реализации индивидуальных способностей, обеспечивая объективную оценку результатов за качественно выполненную работу;
- способствовать объединению работников в цельный трудовой коллектив, созданию в нем здоровой творческой и морально-психологической обстановки, обеспечению духа солидарности и чувства заинтересованности всего персонала в успехе Работодателя как основы его благополучия;
- внимательно относиться к нуждам и запросам сотрудников.

Осуществляя свои права и обязанности, Работодатель стремится к созданию высокопрофессионального работоспособного коллектива, развитию корпоративных отношений среди работников, их заинтересованности в развитии и укреплении деятельности Работодателя, к стабильному положению и устойчивой финансовой деятельности.

5. Рабочее время и его использование

ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России по характеру своей работы является непрерывно действующим учреждением, работники которого работают по пятидневной рабочей неделе (выходные дни – суббота, воскресенье), за исключением работающих по сменному режиму работы и работников, для которых установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье). (Приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка)

Для отдельных категорий работников, где по условиям работы не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени приказом директора.

Продолжительность ежедневной работы, в том числе начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи, определяется графиком работы, утвержденным Работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России, с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за учетный период. В Центре применяется помесячный учет рабочего времени.

В Центре разрешается работа до 14 часов в смену. В исключительных случаях, разрешается устанавливать продолжительность рабочей смены до 24 часов (за исключением водителей автотранспорта). В каждом конкретном случае вопрос продолжительности рабочей смены до 24 часов должен решаться только с согласия Работника и первичной профсоюзной организации ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России.

Работники чередуются по сменам равномерно. График сменности доводится до сведения работников, не позднее, чем за один месяц до введения его в действие и является обязательным как для работников, так и для администрации.

Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 мин., который не включается в рабочее время. Работник использует перерыв по своему усмотрению. Для дежурного персонала Центра с целью обеспечения непрерывного лечебного процесса 30 минутный перерыв для приема пищи предоставляется в течение рабочего времени, включается в рабочее время и оплачивается.

Дежурным работникам, работающим по графикам сменности, запрещается оставлять работу (пост) до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего, он должен доложить старшему по работе (старшей медицинской сестре, руководителю подразделения), который обязан немедленно принять меры к замене другим работником. При неявке сменного рабочего по болезни или другим причинам администрация имеет право вызвать другого работника для замены неявившегося, с соблюдением установленного времени отдыха.

До начала работы каждый работник обязан отметить свой приход на работу у ответственного за ведение табеля рабочего времени, а по окончании рабочего дня – уход с работы. Время переодевания и подготовки рабочего места перед началом работы и после

рабочей смены не входит в рабочее время. Время, необходимое на передачу дежурств – 45 минут, включается в рабочее время.

Контроль выхода работников на работу и уход с работы возлагается на ответственных за ведение табеля и руководителей структурных подразделений.

По соглашению между Работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю Работникам, указанным в ст. 93 Трудового кодекса РФ.

Сверхурочная работа – работа, выполняемая Работником по инициативе Работодателя за пределами установленной для Работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Запрещается в рабочее время:

- а) отвлекать рабочих и служащих от их непосредственной работы, отзывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей;
- б) созывать собрания по делам, не имеющим отношения к работе;
- в) употреблять спиртные напитки, а также курить вне отведенных мест;
- г) работать с огнем во взрывоопасных и огнеопасных местах;
- д) играть в компьютерные и другие игры;
- е) вести личные разговоры по телефону более 2 минут.

Опоздания на работу недопустимы. В случае опоздания работник предоставляет своему непосредственному руководителю объяснительную записку о причине опоздания.

6. Время отдыха

Работникам предоставляется еженедельный непрерывный отдых (выходные дни) – суббота и воскресенье.

Праздничные дни, установленные законодательством, являются нерабочими днями. При совпадении выходного и праздничного дней, выходной день переносится на следующий, после праздничного рабочий день. *Изм. 26.06.2025*

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1,2,3,4,5,6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник весны и труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, по письменному распоряжению Работодателя и только в случаях, предусмотренных законодательством РФ и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отдельным категориям работников предоставляется дополнительный отпуск за работу во вредных и/или опасных условиях труда (Приложение 3 к Коллективному договору) и отпуск за ненормированный рабочий день (Приложение 2 к Коллективному договору).

Каждому Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по их заявлениям. Продолжительность данного отпуска определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

7. Применяемые к работникам меры поощрения и взыскания

За образцовое выполнение своих трудовых обязанностей, повышения производительности труда, улучшения качества продукции, продолжительную безупречную работу, новаторство, инициативность и другие профессиональные успехи применяются следующие меры поощрения работников: объявление благодарности, премирование, награждение ценным подарком, награждение Почетной грамотой, представление к присвоению почетных званий и других правительственных наград.

Поощрения оформляются приказом Работодателя и доводятся до сведения всего коллектива. В приказе устанавливается, за какие именно успехи в работе поощряется работник, а также указывается конкретная мера поощрения.

Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, а также нарушение настоящих правил, должностных инструкций, положений, приказов (распоряжений), технических правил, влечет за собой применение следующих мер дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ Работника дать объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

За систематические опоздания на работу без уважительных причин (опозданием считается отсутствие Работника на рабочем месте в установленное время начала работы) на него Работодателем может быть наложено дисциплинарное взыскание.

Выяснение обстоятельств допущенного Работником нарушения возлагается на непосредственного руководителя Работника, по итогам которого составляется докладная записка на имя директора.

Директор принимает решение о применении дисциплинарного взыскания на основании докладной записки непосредственного руководителя работника, объяснительной записки работника, с учетом тяжести совершенного проступка.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности при аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения, за коррупционные правонарушения – позднее 3 лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется Работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа Работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт. *ИМ 26.06.2025*

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано Работником в государственные инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к Работнику не применяются.

За сокрытие факта неисполнения или ненадлежащего исполнения правил внутреннего трудового распорядка Работником, руководитель структурного подразделения так же привлекается к дисциплинарной ответственности.

8. Заключительные положения

Ознакомление работников с условиями настоящих Правил производится под роспись в журнале ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящих Правил внутреннего трудового распорядка. Подпись работника в листе ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка означает его согласие, и обязательство исполнения всех положений настоящих Правил.

При заключении трудового договора в качестве обязательного пункта включается условие о том, что работник принимает положения настоящих Правил в качестве неотъемлемой части трудового договора, и, следовательно, во всем, что непосредственно не предусмотрено в трудовом договоре, стороны руководствуются настоящими Правилами.

9. Ответственность сторон трудового договора

За допущенные нарушения действующего законодательства работодатель и работники несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБУ «НМИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова» Минздрава
России
Е.И. Матвеева
« 26 » июня 2025 г.

27
УТВЕРЖАЮ:
Директор ФГБУ «НМИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России
А.В. Бурцев
« 26 » июня 2025 г.

Изменения и дополнения в ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

На основании заключения по результатам рассмотрения Коллективного договора (регистрационный № 25-25-11-025 от 20.06.2025 г.) внести изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение 1 к Коллективному договору):

Раздел 2., абзац 7.: *принять в новой редакции*

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ о приеме на работу. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись не позднее трех рабочих дней со дня фактического начала работы».

Раздел 5., абзац 7.: *последнее предложение после слов «другого работника» дополнить словами «с его письменного согласия».*

Пункт изложить в следующей редакции:

Дежурным работникам, работающим по графикам сменности, запрещается оставлять работу (пост) до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего, он должен доложить старшему по работе (старшей медицинской сестре, руководителю подразделения), который обязан немедленно принять меры к замене другим работником. При неявке сменного рабочего по болезни или другим причинам администрация имеет право вызвать другого работника с его письменного согласия для замены не явившегося, с соблюдением установленного времени отдыха.

Раздел 6., абзац 2.: *дополнить словами «за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах 2 и 3 части 1 ст. 112 ТК РФ».*

Пункт изложить в следующей редакции:

«Праздничные дни, установленные законодательством, являются нерабочими днями. При совпадении выходного и праздничного дней, выходной день переносится на следующий, после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах 2 и 3 части 1 ст. 112 ТК РФ».

Раздел 7., абзац 12.: *предложение 1. дополнить словами «не считая времени отсутствия работника на работе».*

Пункт изложить в следующей редакции:

«Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт».

Приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

СОГЛАСОВАНО

Представитель профсоюзной
организации ФГБУ «НМИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова»



Е.Л.Матвеева
2025г.



СВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика

Г.А. Илизарова» Минздрава России

А.В.Бурцев

2025г.

Наименование структурного подразделения	Категория персонала	Режим работы	Продолжительность рабочей недели в часах	Начало рабочего дня	Окончание рабочего дня	Перерыв для отдыха и питания
Дирекция	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Научная лаборатория Клиники нейроортопедии и системных заболеваний	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Научная лаборатория Клиники гнойной остеологии	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Научная лаборатория Клиники реконструктивно-восстановительной хирургии крупных суставов	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Экспериментальная лаборатория	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Лаборатория научных исследований биомеханики и инжиниринга	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Научная лаборатория Клиники патологии позвоночника и редких заболеваний	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Лаборатория морфологии	Все должности *	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Отдел доклинических и лабораторных исследований	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Ведущий научный сотрудник (класс вредности 3.3)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	36 Основание ст.92 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 12 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Старший научный сотрудник*	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	36 Основание ст.92 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 12 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин

Виварий	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/выходные по скользящему график	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Научно-производственный отдел	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Общепольничный медицинский персонал	Медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Консультативно-диагностическое отделение	Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	33 Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	8ч. 30 мин.	15ч. 36 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 48 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Немедицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Эпидемиологический отдел	Врачебный персонал, средний медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Дезинфектор	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Немедицинский персонал	Сменный режим работы	40 Основание ст.91 ТК РФ	По сменному графику	По сменному графику	По сменному графику
Централизованное стерилизационное отделение эпидемиологического отдела	Старшая медицинская сестра	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал (за исключением старшей медицинской сестры)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный режим работы	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	По сменному графику	По сменному графику	По сменному графику
	Младший медицинский персонал	Сменный режим работы	39 Основание ст. 350 ТК РФ	По сменному графику	По сменному графику	По сменному графику
	Немедицинский персонал	Сменный режим работы	40 Основание ст.91 ТК РФ	По сменному графику	По сменному графику	По сменному графику
Кабинет функциональной диагностики	Врачебный персонал, средний медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Немедицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Рентгеновское отделение	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	30 Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	8ч. 30 мин.	15ч. 00 мин	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Немедицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин

Рентгеновский кабинет рентгеновского отделения	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	30 Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	8ч. 30 мин.	15ч. 00 мин	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Старшая медицинская сестра	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал (за исключением старшей медицинской сестры)	Пятидневная рабочая неделя с выходными днями/сменный режим работы	30 Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	8ч. 30 мин./сменный график	15ч. 00 мин/согласно графика работы	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин/ по сменному графику
	Младший медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с выходными днями по скользящему графику	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 48 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Рентгеновский кабинет №2 рентгеновского отделения	Средний медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	30 Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	8ч. 30 мин	15ч. 00 мин	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 48 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Кабинет компьютерной томографии рентгеновского отделения	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	30 Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	8ч. 30 мин.	15ч. 00 мин	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 48 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Кабинет рентгенохирургических методов диагностики и лечения рентгеновского отделения	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	30 Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	8ч. 30 мин.	15ч. 00 мин	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	30 Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	8ч. 30 мин	15ч. 00 мин	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 48 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Кабинет магнитно-резонансной томографии рентгеновского отделения	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	30 Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	8ч. 30 мин.	15ч. 00 мин	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 48 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Кабинет ультразвуковой диагностики рентгеновского отделения	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 48 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Отделение контроля радиационной безопасности	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Клинико-диагностическая лаборатория	Врачебный персонал, биолог	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	36 Ст. 92 ТК РФ, (класс вредности 3.3)	8ч. 30 мин.	16ч. 12 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	36 Ст. 92 ТК РФ, (класс вредности 3.3)	8ч. 00 мин.	15ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин

	Младший медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 48 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Немедицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст. 91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Лаборатория микробиологии	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	36 Ст. 92 ТК РФ, (класс вредности 3.3)	8ч. 30 мин.	16ч. 12 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	36 Ст. 92 ТК РФ, (класс вредности 3.3)	8ч. 00 мин.	15ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 48 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Группа лечебного питания	Средний медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 18 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Амбулаторное отделение медицинской реабилитации	Врачебный персонал, инструктор-методист по лечебной физкультуре	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 48 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Приемное отделение	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный режим работы	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный режим работы	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин./согласно графика работы	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин./по сменному графику
	Младший медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 48 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Немедицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст. 91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Клиника реконструктивной хирургии поврежденных конечностей и таза	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Травматолого-ортопедическое отделение №1, №2, №3 Клиники реконструктивной хирургии поврежденных конечностей и таза	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал, за исключением медицинской сестры процедурной (инъекционной)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный график работы	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин./по сменному графику	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин./по сменному графику
	Медицинская сестра процедурной (инъекционной)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 12 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший медицинский персонал, за исключением санитарки (процедурных и перевязочных кабинетов)	Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	По сменному графику	По сменному графику

Травматолого-ортопедическое отделение №4	Санитарка (процедурного и перевязочного кабинета)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 18 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Буфетчик	Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику	40 Основание ст.91 ТК РФ	7ч. 30 мин.	По сменному графику	По сменному графику
	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал за исключением медицинской сестры процедурной (инъекционной)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный график работы	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин./по сменному графику	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин/ по сменному графику
	Медицинская сестра процедурной (инъекционная)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 12 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший медицинский персонал, за исключением санитарки (процедурных и перевязочных кабинетов)	Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	По сменному графику	По сменному графику
	Санитарка (процедурного и перевязочного кабинета)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 18 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Буфетчик	Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику	40 Основание ст.91 ТК РФ	7ч. 30 мин.	По сменному графику	По сменному графику
Клиника реконструктивно-восстановительной хирургии крупных суставов	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Немедицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Травматолого-ортопедическое отделение №7, №8, №11, №16 Клиники реконструктивно-восстановительной хирургии крупных суставов	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал за исключением медицинской сестры процедурной (инъекционной)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный график работы	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин./по сменному графику	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин/ по сменному графику
	Медицинская сестра процедурной (инъекционная)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 12 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший медицинский персонал, за исключением санитарки (процедурных и перевязочных кабинетов)	Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	По сменному графику	По сменному графику
	Санитарка (процедурного и перевязочного кабинета)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 18 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Буфетчик	Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику	40 Основание ст.91 ТК РФ	7ч. 30 мин.	По сменному графику	По сменному графику

Клиника нейроортопедии и системных заболеваний	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Немедицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Травматолого-ортопедическое отделение №5, №6, №12, №14 Клиника нейроортопедии и системных заболеваний	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал за исключением медицинской сестры процедурной (инъекционной)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный график работы	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин./по сменному графику	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин/ по сменному графику
	Медицинская сестра процедурной (инъекционная)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 12 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший медицинский персонал, за исключением санитарки (процедурных и перевязочных кабинетов)	Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	По сменному графику	По сменному графику
	Санитарка (процедурного и перевязочного кабинета)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 18 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Буфетчик	Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику	40 Основание ст.91 ТК РФ	7ч. 30 мин.	По сменному графику	По сменному графику
Клиника патологии позвоночника и редких заболеваний	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	36 Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	8ч. 30 мин.	16ч. 12 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Немедицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Травматолого-ортопедическое отделение №9, №10, №15 Клиники патологии позвоночника и редких заболеваний	Врач-нейрохирург	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	36 Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	8ч. 30 мин.	16ч. 12 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал за исключением медицинской сестры процедурной (инъекционной)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный график работы	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин./по сменному графику	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин/ по сменному графику
	Медицинская сестра процедурной (инъекционная)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 12 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший медицинский персонал, за исключением санитарки (процедурных и перевязочных кабинетов)	Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	По сменному графику	По сменному графику
	Санитарка (процедурного и перевязочного кабинета)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 18 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин

	Буфетчик	Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику	40 Основание ст.91 ТК РФ	7ч. 30 мин.	По сменному графику	По сменному графику
Травматолого-ортопедическое отделение №13 Клиники реконструктивно-пластической хирургии и хирургии кисти	Врач-нейрохирург	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	36 Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	8ч. 30 мин.	16ч. 12 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал за исключением медицинской сестры процедурной (инъекционной)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный график работы	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин./по сменному графику	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин/ по сменному графику
	Медицинская сестра процедурной (инъекционная)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 12 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший медицинский персонал, за исключением санитарки (процедурных и перевязочных кабинетов)	Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	По сменному графику	По сменному графику
	Санитарка (процедурного и перевязочного кабинета)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 18 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Буфетчик	Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику	40 Основание ст.91 ТК РФ	7ч. 30 мин.	По сменному графику	По сменному графику
Клиника гнойной остеологии	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Немедицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Отделение анестезиологии-реанимации Клиники гнойной остеологии	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный график работы	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин./по сменному графику	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин/ по сменному графику
	Средний медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный график работы	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 12 мин./по сменному графику	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин/ по сменному графику
	Младший медицинский персонал	Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	По сменному графику	По сменному графику
Операционный блок Клиники гнойной остеологии	Средний медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 12 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 18 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Немедицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 ми.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин

Приемное отделение №2, гнойное травматолого-ортопедическое отделение №1, №2, №3 Клиники гнойной остеологии	Врач-нейрохирург	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	36 Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	8ч. 30 мин.	16ч. 12 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал за исключением медицинской сестры процедурной (инъекционной)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный график работы	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Медицинская сестра процедурной (инъекционная)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 12 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший медицинский персонал, за исключением санитарки (процедурных и перевязочных кабинетов)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный график работы	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 48 мин./по сменному графику	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин/по сменному графику
	Санитарка (процедурного и перевязочного кабинета)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 18 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Буфетчик	Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику	40 Основание ст.91 ТК РФ	7ч. 00 мин.	По сменному графику	По сменному графику
Отделение ранней медицинской реабилитации	Врачебный персонал, инструктор-методист по лечебной физкультуре, специалист по эргореабилитации	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 48 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Отделение медицинской реабилитации	Врачебный персонал, инструктор-методист по лечебной физкультуре	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал за исключением медицинской сестры процедурной (инъекционной)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный график работы	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Медицинская сестра процедурной (инъекционная)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 12 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший медицинский персонал, за исключением санитарки (процедурных и перевязочных кабинетов)	Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	По сменному графику	По сменному графику

	Санитарка (процедурного и перевязочного кабинета)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 18 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Буфетчик	Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику	40 Основание ст.91 ТК РФ	7ч. 30 мин.	По сменному графику	По сменному графику
Отделение анестезиологии-реанимации	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный режим работы	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин./по сменному графику	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин/по сменному графику
	Средний медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный график	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 12 мин./по сменному графику	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин/по сменному графику
	Младший медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный график	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 18 мин./по сменному графику	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин/по сменному графику
	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Отделение тканевой трансплантации и трансфузиологии	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Трансфузиологический кабинет отделения тканевой трансплантации и трансфузиологии	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Кабинет заготовки костной ткани отделения тканевой трансплантации и трансфузиологии	Немедицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Операционный блок	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный режим работы	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 12 мин./по сменному графику	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин/по сменному графику
	Младший медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный режим работы	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 18 мин./по сменному графику	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин/по сменному графику
	Немедицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 30 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Дневной стационар	Врачебный персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 48 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин

Дневной стационар медицинской реабилитации	Врачебный персонал, инструктор-методист по лечебной физкультуре	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Средний медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 48 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Немедицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст. 91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Аптека	Должности с высшим и средним фармацевтическим образованием	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст. 91 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 30 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший фармацевтический персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст. 91 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 30 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Младший медицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	39 Основание ст. 350 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 18 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Немедицинский персонал	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст. 91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Общепольничный немедицинский персонал	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст. 91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Финансово-экономическая служба	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст. 91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Контрактная служба	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст. 91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Отдел кадров	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст. 91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Группа маркетинга	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст. 91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Учебный отдел	Должности профессорско-преподавательского состава (ППС)	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	36	8ч. 30 мин.	16ч. 12 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Все должности, за исключением должностей ППС	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст. 91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Международный отдел	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст. 91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Юридический отдел	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст. 91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Служба главного инженера	Все должности, за исключением слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст. 91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин

	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 00 мин.	По сменному графику	По сменному графику
Отдел информационных технологий и информационной безопасности	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Отдел информации, аналитики и взаимодействия с регионами	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Отдел мониторинга медицинской помощи	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Группа по делопроизводству	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Группа по качеству	Все должности, за исключением должности врача-методиста	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Врач-методист	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	38,5 Основание ст.350 ТК РФ	8ч. 30 мин.	16ч. 42 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Группа по воспитательной работе	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Водопроводная насосная станция	Все должности, за исключением машиниста насосных установок	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Машинист насосных установок	Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	По сменному графику	По сменному графику
Служба эксплуатации зданий и сооружений	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Контрольно-инспекционный отдел	Все должности, за исключением старшего инспектора, инспектора, вахтера	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Старший инспектор, инспектор, вахтер	Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 00 мин.	По сменному графику	По сменному графику
Пищеблок	Все должности, за повара, кухонного рабочего, грузчика	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Повар, кухонный рабочий	Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику	40 Основание ст.91 ТК РФ	6ч. 00 мин.	По сменному графику	По сменному графику
	Грузчик	Шестидневная рабочая неделя с одним выходным	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	По сменному графику	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин

Прачечная	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 00 мин.	16ч. 30 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Служба текущего ремонта и обслуживания водоканализационной и отопительной системы	Все должности, за исключением слесаря-сантехника	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Слесарь-сантехник	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный график работы с предоставлением выходных дней по скользящему графику	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 00 мин.	По сменному графику	По сменному графику
Служба текущего содержания и благоустройства территории	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Хозяйственная служба	Все должности, за исключением оператора стиральных машин	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Оператор стиральных машин	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный график работы с предоставлением выходных дней по скользящему графику	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин./по сменному графику	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин/ по сменному графику
Транспортная служба	Все должности, за исключением водителя дежурного автомобиля	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Водитель дежурного автомобиля	Сменный режим работы с предоставлением выходных по скользящему графику	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	По сменному графику	По сменному графику
Первый отдел	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Отдел охраны труда	Все должности	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
Энергетическая и лифтовая служба	Все должности, за исключением слесаря-электрика, старшего лифтера, лифтера	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин.	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин
	Слесарь-электрик, старший лифтер, лифтер	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными/сменный график работы с предоставлением выходных дней по скользящему графику	40 Основание ст.91 ТК РФ	8ч. 30 мин.	17ч. 00 мин./Согласно графику работы	12ч. 00 мин. до 12ч. 30 мин/ по сменному графику

* - за исключением работников, находящихся в постоянных трудовых отношениях с Центром на момент вступления в силу Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (с 01.01.2014г.)



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников с ненормированным рабочим днем

Наименование подразделения	№№ п/п	Наименование должностей	Кол-во календ. дней дополнительно предоставляемых к ежегодному оплачиваемому отпуску
1. Дирекция	1.1.	Заместитель директора (по административной работе; по финансово-экономической работе, по реализации федеральных проектов)	12
	1.2.	Главный врач	12
	1.3.	Заместитель главного врача (по лечебной работе, по качеству и экспертизе)	12
2. Финансово-экономическая служба	2.1.	Главный бухгалтер	12
	2.2.	Заместитель главного бухгалтера	6
	2.3.	Главный экономист	6
	2.4.	Бухгалтер-ревизор (ведущий, первой категории, второй категории)	6
	2.5.	Руководитель группы	6
	2.6.	Бухгалтер (ведущий, первой категории, второй категории)	6
	2.7.	Экономист (ведущий, первой категории, второй категории)	6
	2.8.	Бухгалтер-кассир (ведущий, первой категории, второй категории)	6
	2.9.	Ведущий программист	6
3. Контрактная служба	3.1.	Руководитель службы	6
	3.2.	Специалист (главный, ведущий, первой категории, второй категории)	6
4. Юридический отдел	4.1.	Руководитель отдела	6
	4.2.	Юрисконсульт (главный, ведущий, первой категории, второй категории)	6
5. Отдел кадров	5.1.	Начальник отдела	6
	5.2.	Специалист по кадрам (ведущий, первой категории, второй категории)	6
6. Общебольничный медицинский персонал	6.1.	Главная медицинская сестра	12
7. Прачечная	7.1.	Начальник прачечной	6
8. Контрольно-инспекционный отдел	8.1.	Начальник отдела	6
	8.2.	Специалист (главный, ведущий, первой категории, второй категории) по мобилизационной работе, ГО и ЧС	6
	8.3.	Ведущий инженер по обслуживанию систем контроля управления доступом и охранной сигнализации	6
9. Транспортная служба	9.1.	Начальник службы	6
	9.2.	Механик	6

41

10. Отдел информационных технологий и информационной безопасности	10.1.	Руководитель отдела	6
	10.2.	Техник 1 категории группы компьютерного обеспечения	6
	10.3.	Техник 1 категории группы информационной безопасности и электронных коммуникаций	6
	10.4.	Слесарь по обслуживанию систем видеонаблюдения группы информационной безопасности и электронных коммуникаций	6
11. Группа по делопроизводству	11.1.	Руководитель группы по делопроизводству	6
12. Отдел мониторинга медицинской помощи	12.1.	Руководитель отдела мониторинга медицинской помощи	6
13. Отдел информации, аналитики и взаимодействия с регионами	13.1.	Руководитель отдела	6
	13.2.	Заведующий студией аудиовизуальных технологий	6
14. Служба главного инженера	14.1.	Инженер-электроник функциональной группы по техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования (выполнение срочных инженерно-технических работ во время операций)	6
	14.2.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (выполнение срочных инженерно-технических работ во время операций)	6
	14.3.	Специалист (главный, ведущий, первой категории, второй категории) по пожарной безопасности	6
15. Учебный отдел	15.1.	Главный специалист	12
16. Отделение ранней медицинской реабилитации	16.1.	Старшая медицинская сестра	14
	16.2.	Врач – травматолог-ортопед	14
17. Отделение медицинской реабилитации	17.1.	Старшая медицинская сестра	14
	17.2.	Врач – травматолог-ортопед	14
18. Отдел охраны труда	18.1.	Руководитель	6
	18.2.	Ведущий специалист по охране труда	6



СОГЛАСОВАНО:
первичной профсоюзной
организацией ФГБУ «НМИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

[Signature]
08 сентября

Е.Л. Матвеева
2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБУ «НМИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

[Signature]
сентября

А.В. Бурцев
2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников с ненормированным рабочим днем

- с 01.10.2025 года

отменить дополнительный отпуск врачам – травматологам-ортопедам отделения ранней медицинской реабилитации и отделения медицинской реабилитации продолжительностью 14 календарных дней.

разрешить дополнительный отпуск медицинским психологам группы клинической психологии продолжительностью 6 календарных дней.

Пункты изложить в следующей редакции:

Наименование подразделения	№№ пп	Наименование должностей	Кол-во календ. дней дополнительно предоставляемых к ежегодному оплачиваемому отпуску
16. Отделение ранней медицинской реабилитации	16.1.	Старшая медицинская сестра	14
17. Отделение медицинской реабилитации	17.1.	Старшая медицинская сестра	14
19. Группа клинической психологии	19.1	Медицинский психолог	6



СОГЛАСОВАНО:
Первичной профсоюзной
организацией ФБУ «НИИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства Здравоохранения
Российской Федерации
Е.Л. Матвеева
« 17 » октября 2025 г.



« 17 » октября 2025 г.
А.В. Бурцев

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников с ненормированным рабочим днем

- с 17.10.2025 года

разрешить дополнительный отпуск Руководителю группы информационной безопасности и электронных коммуникаций отдела информационных технологий и информационной безопасности продолжительностью 6 календарных дней.

Пункт изложить в следующей редакции:

Наименование подразделения	№№ пп	Наименование должностей	Кол-во календ. дней дополнительно предоставляемых к ежегодному оплачиваемому отпуску
10. Отдел информационных технологий и информационной безопасности	10.1.	Руководитель отдела	6
	10.2.	Руководитель группы информационной безопасности и электронных коммуникаций	6
	10.3.	Техник 1 категории группы компьютерного обеспечения	6
	10.4.	Техник 1 категории группы информационной безопасности и электронных коммуникаций	6
	10.5.	Слесарь по обслуживанию систем видеонаблюдения группы информационной безопасности и электронных коммуникаций	6



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБУ «НМИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России

Е.Л. Матвеева

июня 2026 г.



«Национальный
исследовательский
центр травматологии
и ортопедии имени
академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России

А.В. Бурцев

июня 2026 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников с ненормированным рабочим днем

• с 01.06.2026 года

разрешить дополнительный отпуск инженеру по обслуживанию систем контроля управления доступом и охранной сигнализацией контрольно-инспекционного отдела продолжительностью 6 календарных дней.

Пункт изложить в следующей редакции:

Наименование подразделения	№№ пп	Наименование должностей	Кол-во календ. дней дополнительно предоставляемых к ежегодному оплачиваемому отпуску
8. Контрольно-инспекционный отдел	8.1.	Начальник отдела	6
	8.2.	Специалист (главный, ведущий, первой категории, второй категории) по мобилизационной работе, ГО и ЧС	6
	8.3.	Инженер (главный, ведущий, первой категории, второй категории) по обслуживанию систем контроля управления доступом и охранной сигнализацией	6

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБУ «НМИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова»

Минздрава России

Е.Л. Матвеева

« 31 » июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБУ «НМИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России

« 31 » июля 2026 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников с ненормированным рабочим днем

• с 01.08.2026 года

на основании внесения изменений в штатное расписание:

- Исключить из пункта 14 «Служба главного инженера» подпункт 14.3 «Специалист (главный, ведущий, первой категории, второй категории) по пожарной безопасности».
- Дополнить пункт 8 «Контрольно-инспекционный отдел» подпунктом 8.4 «Специалист (главный, ведущий, первой категории, второй категории) по пожарной безопасности» с продолжительностью дополнительного отпуска 6 календарных дней.

Пункты изложить в следующей редакции:

Наименование подразделения	№№ пп	Наименование должностей	Кол-во календ. дней дополнительно предоставляемых к ежегодному оплачиваемому отпуску
8. Контрольно-инспекционный отдел	8.1.	Начальник отдела	6
	8.2.	Специалист (главный, ведущий, первой категории, второй категории) по мобилизационной работе, ГО и ЧС	6
	8.3.	Инженер (главный, ведущий, первой категории, второй категории) по обслуживанию систем контроля управления доступом и охранной сигнализации	6
	8.4.	Специалист (главный, ведущий, первой категории, второй категории) по пожарной безопасности	6
14. Служба главного инженера	14.1.	Инженер-электроник функциональной группы по техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования (выполнение срочных инженерно-технических работ во время операций)	6
	14.2.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (выполнение срочных инженерно-технических работ во время операций)	6



Сотрудник профсоюзной организации
«НИИТО имени академика Г.А. Илизарова»

Е.Л.Матвеева
2025 г.



Приложение № 3 к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБУ «НИИТО имени академика
Илизарова» Минздрава России

« 20 » *Илизаров* А.В. Бурцев
2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей с вредными условиями труда, дающих право на дополнительный отпуск

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)	Основание
1	Лаборатория морфологии	Заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник, лаборант-исследователь, препаратор	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
2	Отдел доклинических и лабораторных исследований	Руководитель отдела, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник, лаборант-исследователь, препаратор	14	Протокол заседания комиссии по специальной оценке условий труда № 13 от 13.10.2021 года
3	Экспериментальная лаборатория	Заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник, лаборант-исследователь	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
4	Приемное отделение	Заведующий отделением – врач приемного отделения, врач – терапевт, врач – педиатр, врач – невролог, врач – кардиолог, врач – ревматолог, врач – уролог, врач – онколог, врач – хирург, врач приемного отделения – врач – травматолог-ортопед, врач приемного отделения – врач – нейрохирург, врач – эндокринолог, врач – гериатр, врач – патологоанатом, старшая медицинская сестра, фельдшер, медицинская сестра постовая, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра, санитарка Врач – стоматолог – терапевт	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
5	Научно-производственный отдел	Главный специалист, специалист, мойщик посуды и ампул	14	Протокол заседания комиссии по специальной оценке №1 от 01.02.2023 (об аналогичности рабочих мест)
6	Эпидемиологический отдел	Заведующий отделом – врач – эпидемиолог, врач – эпидемиолог, помощник врача – эпидемиолога	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
		Специалист по утилизации медицинских отходов, дезинфектор	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
6.1	Централизованное стерилизационное отделение эпидемиологического отдела	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра, санитарка, дезинфектор, автоклащик	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
7	Клиника реконструктивной хирургии повреждений конечностей и таза	Руководитель клиники – врач – травматолог-ортопед	7	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
			14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда

7.1	Травматолого-ортопедические отделения №№ 1, 3 Клиники реконструктивной хирургии повреждений конечностей и таза	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
7.2	Травматолого-ортопедическое отделение №2 Клиники реконструктивной хирургии повреждений конечностей и таза	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, врач – нейрохирург, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
8	Травматолого-ортопедические отделения № 4	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	Протокол №19 заседания комиссии по коллективным переговорам от 01.10.2024 (об аналогичности рабочих мест)
9	Клиника гнойной остеологии	Руководитель клиники – врач – травматолог-ортопед	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
9.1	Научная лаборатория Клиники гнойной остеологии	Заведующий лабораторией, научный сотрудник, младший научный сотрудник	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
9.2	Гнойное травматолого-ортопедическое отделение № 1 Клиники гнойной остеологии	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
9.3	Гнойное травматолого-ортопедическое отделение № 2 Клиники гнойной остеологии	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, врач – хирург, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
9.4	Гнойное травматолого-ортопедическое отделение № 3 Клиники гнойной остеологии	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, врач – хирург, врач – нейрохирург, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
9.5	Отделение анестезиологии-реанимации Клиники гнойной остеологии	Заведующий отделением – врач – анестезиолог-реаниматолог, врач – анестезиолог-реаниматолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист	21	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
9.6	Приемное отделение № 2 Клиники гнойной остеологии	Врач – эндоскопист, младшая медицинская сестра по уходу за больными	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
		Заведующий отделением – врач приемного отделения, врач – терапевт, врач – эндокринолог, врач приемного отделения – врач – травматолог-ортопед, врач приемного отделения – врач – нейрохирург, старшая медицинская сестра, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра, санитарка	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
9.6.1	Кабинет функциональной диагностики	Медицинская сестра	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
9.7	Операционный блок Клиники гнойной остеологии	Старшая операционная медицинская сестра, операционная медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, санитарка	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда

10	Клиника реконструктивно-восстановительной хирургии крупных суставов	Руководитель клиники – врач – травматолог-ортопед	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
10.1	Научная лаборатория Клиники реконструктивно-восстановительной хирургии крупных суставов	Заведующий лабораторией, научный сотрудник, младший научный сотрудник	7	Протокол №21 заседания комиссии по коллективным переговорам от 10.10.2024 (об аналогичности рабочих мест)
10.2	Травматолого-ортопедические отделения №№ 7,8,11,16 Клиники реконструктивно-восстановительной хирургии крупных суставов	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	Протокол №19 заседания комиссии по коллективным переговорам от 01.10.2024 (об аналогичности рабочих мест)
11	Клиника нейроортопедии и системных заболеваний	Руководитель клиники – врач – травматолог-ортопед	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
11.1	Научная лаборатория клиники нейроортопедии и системных заболеваний	Ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
11.2	Травматолого-ортопедические отделения №№ 5,6,12 Клиники нейроортопедии и системных заболеваний	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
11.3	Травматолого-ортопедические отделения №14 Клиники нейроортопедии и системных заболеваний	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	Протокол заседания комиссии по специальной оценке №2 от 01.03.2023 (об аналогичности рабочих мест)
11.4	Травматолого-ортопедические отделения №17 Клиники нейроортопедии и системных заболеваний	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
12	Клиника патологии позвоночника и редких заболеваний	Руководитель клиники – врач – нейрохирург	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
12.1	Научная лаборатория Клиники патологии позвоночника и редких заболеваний	Заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
12.2	Травматолого-ортопедическое отделение №9 Клиники патологии позвоночника и редких заболеваний	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – нейрохирург, врач – травматолог-ортопед, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
12.3	Травматолого-ортопедическое отделение № 10 Клиники патологии позвоночника и редких заболеваний	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – нейрохирург, врач – травматолог-ортопед, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
12.4	Травматолого-ортопедические отделения №15 Клиника патологии позвоночника и редких заболеваний	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – нейрохирург, врач – травматолог-ортопед, врач – онколог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная,	14	Протокол заседания комиссии по специальной оценке №12 от 15.04.2021 (об аналогичности рабочих мест)

		медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка		
13	Клиника реконструктивно-пластической хирургии и хирургии кисти			
13.2	Травматолого-ортопедическое отделение №13 Клиники реконструктивно-пластической хирургии и хирургии кисти	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, врач – хирург, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
14	Операционный блок	Заведующий операционным блоком – врач – травматолог-ортопед, старшая операционная медицинская сестра, операционная медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, санитарка	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
15	Рентгеновское отделение	Заведующий отделением – врач – рентгенолог	21	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
15.1	Кабинет ультразвуковой диагностики рентгеновского отделения	Врач ультразвуковой диагностики, медицинская сестра	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
15.2	Кабинет рентгенохирургических методов диагностики и лечения рентгеновского отделения	Заведующий кабинетом – врач-рентгенолог; рентгенолаборант; операционная медицинская сестра; санитарка Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	21 7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
15.3	Кабинет магнитно-резонансной томографии рентгеновского отделения	Врач – рентгенолог, рентгенолаборант, санитарка	21	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
15.4	Кабинет компьютерной томографии рентгеновского отделения	Врач – рентгенолог, рентгенолаборант	21	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
15.5	Рентгеновский кабинет рентгеновского отделения	Врач – рентгенолог, старшая медицинская сестра, рентгенолаборант, санитарка	21	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
15.6	Рентгеновский кабинет №2 рентгеновского отделения	Рентгенолаборант, санитарка	21	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
16	Отделение анестезиологии-реанимации	Заведующий отделением – врач – анестезиолог-реаниматолог, врач – анестезиолог-реаниматолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра процедурной Врач – эндоскопист, медицинская сестра постовая, младшая медицинская сестра по уходу за больными	21 14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
17	Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующий лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики, биолог, старший фельдшер, фельдшер-лаборант, санитарка	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
18	Лаборатория микробиологии	Заведующий лабораторией – врач – бактериолог, врач – бактериолог, врач клинической лабораторной диагностики, старший фельдшер, фельдшер-лаборант, санитарка	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
19	Аптека	Заведующий аптекой – провизор и заместитель заведующего аптекой – провизор, не освобожденные от выполнения производственных обязанностей, провизор, фармацевт, фасовщик, санитарка	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
20	Отделение тканевой трансплантации и трансфузиологии	Заведующий отделением – врач – хирург, врач – хирург	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда

20.1	Трансфузиологический кабинет отделения тканевой трансплантации и трансфузиологии	заведующий кабинетом – врач – трансфузиолог, врач – трансфузиолог Медицинская сестра процедурной	14	Протокол заседания комиссии по специальной оценке №14 от 08.11.2021 (об аналогичности рабочих мест)
21	Консультативно-диагностическое отделение	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, врач – нейрохирург, врач – акушер-гинеколог, врач – онколог, врач – ревматолог, врач – эндокринолог, врач – кардиолог, врач – клинический фармаколог, врач – терапевт, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, санитарка	21	Протокол заседания комиссии по специальной оценке №14 от 08.11.2021 (об аналогичности рабочих мест)
21.1	Клинико-диагностическая лаборатория консультативно-диагностического отделения	Фельдшер-лаборант Врач клинической лабораторной диагностики	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
21.2	Стоматологический кабинет консультативно-диагностического отделения	Врач – стоматолог-терапевт, врач – стоматолог-хирург, медицинская сестра, санитарка	7	Протокол заседания комиссии по специальной оценке №11 от 09.07.2020 (об аналогичности рабочих мест)
21.3	Рентгеновский кабинет рентгеновского отделения консультативно-диагностического отделения	Врач – рентгенолог, рентгенолаборант	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
22	Дневной стационар	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, врач – анестезиолог-реаниматолог, врач – невролог, врач – нейрохирург, врач – педиатр, врач – терапевт, старшая медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра-анестезист, операционная медицинская сестра, медицинская сестра палатная, санитарка	21	Протокол заседания комиссии по специальной оценке №11 от 09.07.2021 (об аналогичности рабочих мест)
23	Общебольничный медицинский персонал	Медицинская сестра	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
23.1	Группа клинической психологии	Медицинский психолог	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
24	Амбулаторное отделение медицинской реабилитации	Заведующий отделением – врач физической и реабилитационной медицины, врач – травматолог-ортопед Инструктор – методист по лечебной физкультуре, старшая медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, младшая медицинская сестра по уходу за больными	14	Протокол заседания комиссии по коллективным переговорам от 14.05.2024 (об аналогичности рабочих мест)
25	Отделение медицинской реабилитации	Заведующий отделением – врач физической и реабилитационной медицины, врач физической и реабилитационной медицины, врач – невролог, врач – терапевт, врач – уролог, врач – педиатр, инструктор-методист по лечебной физкультуре, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра палатная, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка закрепленные за Клиникой гнойной остеологии: Инструктор-методист по лечебной физкультуре, медицинская сестра по физиотерапии	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
			14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда

		Врач мануальной терапии	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
26	Отделение ранней медицинской реабилитации	Заведующий отделением – врач физической и реабилитационной медицины, инструктор-методист по лечебной физкультуре, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, санитарка	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
		закрепленные за Клиникой гнойной остеологии: Инструктор-методист по лечебной физкультуре, медицинская сестра по физиотерапии	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
27	Дневной стационар медицинской реабилитации	Заведующий отделением – врач физической и реабилитационной медицины, врач физической и реабилитационной медицины, врач – травматолог-ортопед, инструктор – методист по лечебной физкультуре, старшая медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра палатная, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, санитарка	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
28	Кабинет врача – клинического фармаколога	Заведующий кабинетом – врач – клинический фармаколог, врач – клинический фармаколог	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
29	Кабинет функциональной диагностики	Заведующий кабинетом – врач функциональной диагностики, врач функциональной диагностики, старшая медицинская сестра, медицинская сестра	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
30	Виварий	Начальник, рабочий по уходу за животными, кастелянша	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
		Ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер, специалист	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
31	Пищеблок	Повар, работающий у плиты	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
32	Прачечная	Оператор стиральных машин, сушильщик, гладильщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
33	Служба главного инженера	Слесарь-ремонтник	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда № 260 (2023), №261 (2023)
		Слесарь-ремонтник холодильных установок	7	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
		Электрогазосварщик (ручной сварки)	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда № 263 (2023)
34	Транспортная служба	Тракторист	7	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
35	Служба эксплуатации зданий и сооружений	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
36	Служба текущего ремонта и обслуживания водоканализационной и отопительной системы	Электрогазосварщик (ручной сварки)	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда Протокол заседания комиссии по специальной оценке №4 от 23.01.2023 (об аналогичности рабочих мест)
		Слесарь-сантехник	7	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
37	Служба текущего содержания и благоустройства территории	Дворник, тракторист	7	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда, Протокол заседания комиссии по специальной оценке №4 от 23.01.2023 (об аналогичности рабочих мест)
38	Хозяйственная служба	Слесарь-ремонтник	7	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда, Протокол заседания комиссии по специальной оценке №4 от 23.01.2023 (об аналогичности рабочих мест)

		Оператор стиральных машин	7	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда, Протокол заседания комиссии по специальной оценке №1 от 15.12.2022 (об аналогичности рабочих мест)
39	Энергетическая и лифтовая служба	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, инженер-энергетик	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда № 482 (2023), № 481 (2023), Протокол заседания комиссии по специальной оценке №17 от 01.08.2024 (об аналогичности рабочих мест)



ПО:
Председатель первичной профсоюзной
организации ФБУ «ИМИЦ ТО имени
Г.А. Илизарова»

Е.Л. Матвеева
01 июля 2025 г.



ПРОВЕРЖЕНО:
Директор
ФБУ «ИМИЦ ТО имени академика
Г.А. Илизарова» Минздрава России

А.В. Бурцев
01 июля 2025 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ
должностей с вредными условиями труда,
дающих право на дополнительный отпуск
с 01.07.2025 года**

Внести изменения в п.3 Перечня «Экспериментальная лаборатория»: дополнить должностью «научный сотрудник» – 14 кал.дн.

Внести изменения в п.17 Перечня «Клинико-диагностическая лаборатория»: заменить должность «старший фельдшер» должностью «старший фельдшер-лаборант» – 14 кал.дн.

Внести изменения в п.18 Перечня «Лаборатория микробиологии»: заменить должность «старший фельдшер» должностью «старший фельдшер-лаборант» – 14 кал.дн.

Пункты изложить в следующей редакции:

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности	Продолжи-тельность доп. отпуска (в календарных днях)	Основание
3	Экспериментальная лаборатория	Заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, лаборант-исследователь	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
17	Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующий лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики, биолог, старший фельдшер-лаборант, фельдшер-лаборант, санитарка	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
18	Лаборатория микробиологии	Заведующий лабораторией – врач – бактериолог, врач – врач клинической лабораторной диагностики, старший фельдшер-лаборант, фельдшер-лаборант, санитарка	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБУ «МНИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России

« 04 » августа 2025 г.



Приложение № 3
к коллективному договору

СЕРЖЕНКО:
исполняющий обязанности директора
ФГБУ «МНИЦ ТО имени академика
Г.А. Илизарова» Минздрава России

« 04 » августа 2025 г. Е.Н. Овчинников

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ
должностей с вредными условиями труда,
дающих право на дополнительный отпуск
с 04.08.2025 года**

Внести изменения в п.39 Перечня «Энергетическая и лифтовая служба»: дополнить должностью
«слесарь — ремонтник» — 7 календ.дн.

Пункты изложить в следующей редакции:

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности	Продолжи- тельность доп. отпуска (в календар- ных днях)	Основание
39	Энергетическая и лифтовая служба	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, инженер-энергетик, слесарь-ремонтник	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда № 482 (2023), № 481 (2023), 487 (2023), Протокол заседания комиссии по специальной оценке №17 от 01.08.2024 (об аналогичности рабочих мест)

СОГЛАСОВАНО:



первичной профсоюзной
организации ФГБУ «НМИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России

Е.И. Матвеева
сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика
Илизарова» Минздрава России



А.В. Бурцев
сентября 2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСЛОВИЯХ
должностей с вредными условиями труда,
дающих право на дополнительный отпуск
с 01.10.2025 года

исключить пункт (в соответствии с результатами специальной оценки условий труда):

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности	Продолжительность доп. отпуска (в календарных днях)	Основание
23.1	Группа клинической психологии	Медицинский психолог	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
организации ФГБУ «НМИИ
академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России

« 13 » ноября 2025



Приложение № 3
к Коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБУ «НМИИ
Г.А. Илизарова» Минздрава России

« 13 » ноября 2025



ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ должностей с вредными условиями труда, дающих право на дополнительный отпуск с 13.11.2025 года

Внести изменения в п.25 Перечня «Отделение медицинской реабилитации»: дополнить
должностью «медицинская сестра перевязочной» — 14 календарных дней.

Пункт изложить в следующей редакции:

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности	Продолжи- тельность доп. отпуска (в календар- ных днях)	Основание
25	Отделение медицинской реабилитации	Заведующий отделением – врач физической и реабилитационной медицины, врач физической и реабилитационной медицины, врач – невролог, врач – терапевт, врач – уролог, врач – педиатр, инструктор- методист по лечебной физкультуре, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра палатная, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
		закрепленные за Клиникой гнойной остеологии: Инструктор-методист по лечебной физкультуре, медицинская сестра по физиотерапии	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
		Врач мануальной терапии	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда



Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБУ «НМИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России

Е.Л.Матвеева

« 02 » февраля 2026 г.



ПРОВЕРЖАЮ:

Директор
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика
Г.А. Илизарова» Минздрава России

А.В. Бурцев

« 02 » февраля 2026 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ
должностей с вредными условиями труда,
дающих право на дополнительный отпуск
с 02.02.2026 года

Внести изменения в п.19 Перечня «Аптека»: заменить должности «Заведующий аптекой – провизор и заместитель заведующего аптекой – провизор, не освобожденные от выполнения производственных обязанностей» должностями «Заведующий аптекой и заместитель заведующего аптекой, не освобожденные от выполнения производственных обязанностей» – 14 кал.дн.

Внести изменения в п.25 Перечня "Отделение медицинской реабилитации":
исключить должность "врач мануальной терапии";

Внести изменения в п.26 Перечня "Отделение ранней медицинской реабилитации": должностью
"врач мануальной терапии" – 7 кал.дн.

Пункты изложить в следующей редакции:

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности	Продолжительность доп. отпуска (в календарных днях)	Основание
19	Аптека	Заведующий аптекой и заместитель заведующего аптекой, не освобожденные от выполнения производственных обязанностей, провизор, фармацевт, фасовщик, санитарка	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
25	Отделение медицинской реабилитации	Заведующий отделением – врач физической и реабилитационной медицины, врач физической и реабилитационной медицины, врач – невролог, врач – терапевт, врач – уролог, врач – педиатр, инструктор-методист по лечебной физкультуре, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра палатная, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
		закрепленные за Клиникой гнойной остеологии: Инструктор-методист по лечебной физкультуре, медицинская сестра по физиотерапии	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
26	Отделение ранней медицинской реабилитации	Заведующий отделением – врач физической и реабилитационной медицины, инструктор-методист по лечебной физкультуре, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, санитарка	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
		закрепленные за Клиникой гнойной остеологии: Инструктор-методист по лечебной физкультуре, медицинская сестра по физиотерапии	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
		Врач мануальной терапии	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБУ «НМИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России

« 01 » июня 2026 г.

Е.Л.Матвеев

СВЕРЖДАЮ:

Директор
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика
Г.А. Илизарова» Минздрава России

А.В. Бурцев

« 01 » июня 2026 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ
должностей с вредными условиями труда,
дающих право на дополнительный отпуск
с 01.06.2026 года**

- Клиника гнойной остеологии переименована в Клинику костно-суставной инфекции (на основании внесения изменений в штатное расписание: приказ №181 от 12.05.2026).
Изменить наименование п. 9, 9.1 – 9.6, 9.6.1, 9.7 Перечня. Наименование "Клиника гнойной остеологии" заменить на наименование "Клиника костно-суставной инфекции"
П. 9.3 дополнить должностью "врач-стажер" (на основании проведенной специальной оценки условий труда).

Пункты №№9, 9.1 – 9.6, 9.6.1, 9.7 Перечня изложить в следующей редакции:

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности	Продолжи- тельность доп. отпуска (в календар- ных днях)	Основание
9	Клиника костно-суставной инфекции	Руководитель клиники – врач – травматолог-ортопед	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
9.1	Научная лаборатория Клиники костно-суставной инфекции	Заведующий лабораторией, научный сотрудник, младший научный сотрудник	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
9.2	Гнойное травматолого-ортопедическое отделение № 1 Клиники костно-суставной инфекции	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
9.3	Гнойное травматолого-ортопедическое отделение № 2 Клиники костно-суставной инфекции	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, врач - хирург, врач – стажер, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
9.4	Гнойное травматолого-ортопедическое отделение № 3 Клиники костно-суставной инфекции	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, врач - хирург, врач - нейрохирург, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
9.5	Отделение анестезиологии- реанимации Клиники костно-суставной инфекции	Заведующий отделением – врач – анестезиолог-реаниматолог, врач – анестезиолог-реаниматолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист	21	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
		Врач – эндоскопист, младшая медицинская сестра по уходу за больными	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда

9.6	Приемное отделение № 2 Клиники костно-суставной инфекции	Заведующий отделением – врач приемного отделения, врач - терапевт, врач – эндокринолог, врач приемного отделения – врач – травматолог-ортопед, врач приемного отделения – врач – нейрохирург, старшая медицинская сестра, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра, санитарка	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
9.6.1	Кабинет функциональной диагностики	Медицинская сестра	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
9.7	Операционный блок Клиники костно-суставной инфекции	Старшая операционная медицинская сестра, операционная медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, санитарка	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда

На основании проведенной специальной оценки условий труда:

1. Дополнить п. 7.2 Перечня "Травматолого-ортопедическое отделение №2 Клиники реконструктивной хирургии повреждений конечностей и таза" должностью "врач-стажер".
2. Внести изменения в п.10.2. Заменить на:
п.10.2 «Травматолого-ортопедические отделения №№7,11 Клиники реконструктивно-восстановительной хирургии крупных суставов» с должностями «Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка»
Дополнить Перечень п. 10.3 "Травматолого-ортопедические отделения №№ 8,16 Клиники реконструктивно-восстановительной хирургии крупных суставов" с должностями «Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка» и должностью «врач – стажер».
3. Дополнить п. 11.4 "Травматолого-ортопедические отделения №17 Клиники нейроортопедии и системных заболеваний" должностью "врач – стажер".
4. Дополнить п.13.2 Перечня "Травматолого-ортопедическое отделение №13 Клиники реконструктивно-пластической хирургии и хирургии кисти" должностью "врач-пластический хирург".
5. Дополнить п.15.3 Перечня "Кабинет компьютерной томографии рентгеновского отделения" должностью "медицинская сестра процедурной".
6. Дополнить п.15.4 Перечня "Кабинет магнитно-резонансной томографии рентгеновского отделения" должностью "медицинская сестра процедурной".
7. Дополнить п. 16 Перечня "Отделение анестезиологии-реанимации на 16 коек" должностью "врач-стажер".
8. Дополнить п.17 Перечня "Клинико-диагностическая лаборатория" должностью "врач клинической лабораторной диагностики".
9. Дополнить п.18 Перечня "Лаборатория микробиологии" должностью "врач-медицинский микробиолог".
10. Дополнить п. 25 Перечня "Отделение ранней медицинской реабилитации" должностью "специалист по физической реабилитации",
В п. 25 "Отделение ранней медицинской реабилитации", п. 26 "Отделение медицинской реабилитации" заменить слова «закрепленные за Клиникой гнойной остеологии» словами «закрепленные за Клиникой костно-суставной инфекции».

Перечисленные пункты изложить в следующей редакции:

7.2	Травматолого-ортопедическое отделение №2 Клиники реконструктивной хирургии повреждений конечностей и таза	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, врач – нейрохирург, врач – стажер, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
-----	---	---	----	--

10.2	Травматолого-ортопедические отделения №№ 7, 11 Клиники реконструктивно-восстановительной хирургии крупных суставов	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	Протокол №19 заседания комиссии по коллективным переговорам от 01.10.2024 (об аналогичности рабочих мест)
10.3	Травматолого-ортопедические отделения №№ 8, 16 Клиники реконструктивно-восстановительной хирургии крупных суставов	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	Протокол №19 заседания комиссии по коллективным переговорам от 01.10.2024 (об аналогичности рабочих мест)
		врач – стажер	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
11.4	Травматолого-ортопедические отделения №17 Клиники нейроортопедии и системных заболеваний	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, врач – стажер, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
13.2	Травматолого-ортопедическое отделение №13 Клиники реконструктивно-пластической хирургии и хирургии кисти	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед, врач – травматолог-ортопед, врач – хирург, врач – пластический хирург, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
15.3	Кабинет магнитно-резонансной томографии рентгеновского отделения	Врач – рентгенолог, рентгенолаборант, санитарка	21	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
		медицинская сестра процедурной		
15.4	Кабинет компьютерной томографии рентгеновского отделения	Врач – рентгенолог, рентгенолаборант	21	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
		медицинская сестра процедурной	14	
16	Отделение анестезиологии-реанимации	Заведующий отделением – врач – анестезиолог-реаниматолог, врач – анестезиолог-реаниматолог, врач – стажер, старшая медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра процедурной	21	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
		Врач – эндоскопист, медицинская сестра постовая, младшая медицинская сестра по уходу за больными	14	
17	Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующий лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики, врач клинической лабораторной диагностики, биолог, старший фельдшер-лаборант, фельдшер-лаборант, санитарка	14	статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
18	Лаборатория микробиологии	Заведующий лабораторией – врач – бактериолог, врач – бактериолог, врач клинической лабораторной диагностики, врач – медицинский микробиолог, старший фельдшер-лаборант, фельдшер-лаборант, санитарка	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
25	Отделение медицинской реабилитации	Заведующий отделением – врач физической и реабилитационной медицины, врач физической и реабилитационной медицины, врач – невролог, врач – терапевт, врач – уролог, врач – педиатр, инструктор-методист по лечебной физкультуре, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра палатная, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
		закрепленные за Клиникой костно-суставной инфекции: Инструктор-методист по лечебной физкультуре, медицинская сестра по физиотерапии	14	

26	Отделение ранней медицинской реабилитации	Заведующий отделением – врач физической и реабилитационной медицины, врач – травматолог-ортопед, специалист по физической реабилитации, инструктор-методист по лечебной физкультуре, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, санитарка	14	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ; карты специальной оценки условий труда
		закрепленные за Клиникой костно-суставной инфекции; Инструктор-методист по лечебной физкультуре, медицинская сестра по физиотерапии	14	
		Врач мануальной терапии	7	

- Исключить пункт 23 Общебольничный медицинский персонал должность «Медицинская сестра» (на основании карт специальной оценки условий труда).
- Исключить пункт 34 Транспортная служба должность «тракторист» (на основании внесения изменений в штатное расписание: приказ №111 от 25.03.2026 г.).

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации «ФНПР ЦМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

«*М.П.*» 2025



УТВЕРЖДАЮ:

Директор «ФНПР ЦМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

«*М.П.*» 2025



Соглашение по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Службы, привлекаемые для исполнения мероприятия
1	Проведение специальной оценки условий труда	по мере необходимости	охрана труда; контрактная служба; руководители структурных подразделений
2	Проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников	ежегодно	охрана труда; контрактная служба; руководители структурных подразделений
3	Проведение обучения по охране труда руководителей структурных подразделений	по мере необходимости в течение года	охрана труда; контрактная служба; руководители структурных подразделений
4	Проведение обучения «Безопасные методы и приемы выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда»	ежегодно	охрана труда; учебный отдел; контрактная служба; руководители структурных подразделений
5	Проведение с работниками обучения первой помощи пострадавшим	по мере необходимости в течение года	охрана труда; руководители структурных подразделений
6	Проведение с работниками обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	по мере необходимости в течение года	охрана труда; руководители структурных подразделений
7	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	ежегодно	охрана труда; контрактная служба; руководители структурных подразделений
8	Оценка уровня профессиональных рисков, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.	по мере необходимости	охрана труда; контрактная служба; руководители структурных подразделений
9	Обеспечение работников аптечками первой медицинской помощи	по мере необходимости	охрана труда; контрактная служба
10	Внутренний контроль с целью проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях	ежегодно	охрана труда; руководители структурных подразделений
11	Проведение с работниками всех видов инструктажей по охране труда	в течение года	охрана труда; руководители структурных подразделений
12	Разработка и размещение информационных материалов	в течение года	охрана труда; группа маркетинга