



Утверждаю:
Исполняющий обязанности директора
_____ А.В. Бурцев
«15» июля 2022 г.

**План мероприятий по вопросам противодействия коррупции и повышения антикоррупционной работы
на 2022 – 2024 гг.**

**в Федеральном государственном бюджетном учреждении "Национальный медицинский исследовательский центр
травматологии и ортопедии имени академика Г.А. Илизарова "
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(Полное наименование учреждения)

640014, г. Курган, ул. М.Ульяновой, 6

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее-сведения о доходах)	Отдел кадров	Ежегодно доклад Министру здравоохранения Российской Федерации: не позднее 15 мая года следующего за отчетным (о предоставлении сведений о доходах руководителями подведомственных организаций); 1 июня года, следующего за отчетным (о предоставлении уточненных сведений о доходах).	Выявлять случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах

1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел кадров	Ежегодно в течении 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления гражданскими служащими или работниками уточненных сведений о доходах. Ежегодно доклад Министру здравоохранения Российской Федерации в следующие сроки: 25 мая года, следующего за отчетным о размещении сведений о доходах; 25 июня года, следующего за отчетным о размещении уточненных сведений о доходах.	Исключить возможность корректировки размещенных сведений о доходах
1.3.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно доклад Министру здравоохранения Российской Федерации: срок 1 сентября.	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
1.4.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение работниками Центра запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Отдел кадров	Постоянно	Создать условия для исключения коррупционных проявлений
1.5.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планом по противодействию коррупции.	Директор Центра	Доклад в Департамент Министерства: 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.;	Выявлять случаи несоблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

1.6.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Центра	Директор Центра	Доклад в Департамент Министерства: 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявлять случаи несоблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Центра				
2.1.	Обеспечение участия работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора по правовым вопросам Начальник отдела кадров	Доклад в Департамент Министерства: 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 1 октября 2024 г.	Повысить квалификацию работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
2.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Центр и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Заместитель директора по правовым вопросам Начальник отдела кадров	Доклад в Департамент Министерства: 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 1 октября 2024 г.	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в Центр, и создать условия для исключения коррупционных проявлений
2.3.	Обеспечения участия работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора по правовым вопросам	Доклад в Департамент Министерства: 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 1 октября 2024 г.	Повысить квалификацию работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
3. Мониторинг выполнения гражданскими служащими Министерства требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
3.1.	Проводить мониторинг выполнения работниками Центра обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая придет или может привести к конфликту интересов	Отдел кадров	Ежегодно доклад Министру здравоохранения Российской Федерации: 25 декабря	Выявлять случаи нарушения работниками Центра обязанности уведомлять о личной заинтересованности

4. Другие мероприятия

4.1.	Информирование граждан об их правах на получение бесплатной медицинской помощи, об изменениях в действующем законодательстве в сфере здравоохранения путем размещения на информационных стендах, официальном сайте	Заместитель директора по организации медицинской помощи, региональному сотрудничеству и коммуникациям	По мере изменений	Повысить правовую грамотность работников Центра
4.2.	Обеспечения работы телефона доверия для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами учреждения своими полномочиями	Начальник отдела кадров	Постоянно	Своевременное выявление фактов коррупционных рисков
4.3.	Анализировать и обобщать обращение граждан и организаций о нарушении работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Центре	Отдел кадров	Ежегодно доклад Министру здравоохранения Российской Федерации: до 25 декабря	Выявлять факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.4.	Работа комиссии по внутреннему финансовому контролю Центра	Комиссия по внутреннему финансовому контролю Заместитель директора по финансово-экономической работе	Ежеквартально	Эффективное использование финансовых средств