

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени академика Г.А. Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации объявляет прием документов на вакантные должности:

Заведующего научно-клинической лаборатории травматологии.

Квалификационные требования:

- Ученая степень доктора медицинских или кандидата медицинских наук.
- Опыт научной и организаторской работы более 3 лет.
- Участие в качестве исполнителя в теме, входящей в Государственное задание по разделу "Наука", или в теме НИР, на которую получен грант российского или зарубежного научного фонда.
- Наличие индекса Хирша в Scopus, WOS.
- Наличие индекса Хирша в РИНЦ не менее 5.
- Наличие за последние три года не менее 10 рейтинговых публикаций, в том числе: не менее 3 российских публикаций в WOS, Scopus; не менее 6 рейтинговых публикаций в РИНЦ (журналы ВАК с пятилетним импакт-фактором не менее 0,3).
- Выполнение норматив ежегодного суммарного КТУ рейтинговых публикаций (не менее 0,8).

Условия трудового договора: работа основная на 0,5 ставки.

Размер заработной платы: оклад 16770 рублей.

Трудовые функции:

Должностные обязанности

Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане Центра.

Определяет перспективы развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных задач.

Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству Центра.

Определяет соисполнителей научно-исследовательских работ.

Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.

Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями.

Принимает участие в подготовке и представляет на рассмотрение ученого совета Центра научные отчеты о работах, выполненных сотрудниками подразделения.

Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

Обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников.

Участвует в подборе кадров, проводит работу по оценке их деятельности, повышению квалификации.

Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

Должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты;
- руководящие материалы вышестоящих органов;
- отечественные и зарубежные достижения по научной проблеме;
- установленный порядок проведения и внедрения научных исследований и разработок;
- научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации;
- порядок оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования;
- действующие положения, утвержденные в Центре;
- трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда.

Основное положение о стимулирующих выплатах за научную работу в Центре размещено на информационном портале office@ilizarov.ru.

Перечень количественных показателей результативности труда претендента размещен на информационном портале office@ilizarov.ru.

Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

Дата проведения Конкурса – 23 июня 2021 г.

Срок подачи заявления и документов с 02 июня по 22 июня 2021 г. в отдел кадров Центра.

Заявка на участие в конкурсе оформляется на портале.

Подробная информация на официальном сайте www.ilizarov.ru и на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф> (портал вакансий).

По возникающим вопросам обращаться в отдел кадров Центра по адресу: г. Курган, ул. М. Ульяновой, 6.